

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного автономного учреждения
Республики Крым
«Крымский автомобильный
учебный комбинат»
_____ /Е. Ф. Кийко/

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления
обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) деятельности
Государственного автономного учреждения Республики Крым
«Крымский автомобильный учебный комбинат»

Заказчик: Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»

Уполномоченное учреждение: Не привлекается

Специализированная организация: Общество с ограниченной ответственностью
«Контрактная Система»

Симферополь
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Часть 1. Законодательное регулирование

Часть 2. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Часть 3. Приложения к Документации

Часть 4. Информационная карта конкурса

Приложение № 1 «Критерии оценки заявок участников закупки» к Части 4 «Информационная карта конкурса»

Приложение № 2 к Документации «Техническое задание»

Приложение № 3 к Документации «Примерная форма конкурсной заявки с приложениями и инструкция по её заполнению»

Приложение № 1 к Примерной форме конкурсной заявки

Приложение № 4 к Документации «Проект государственного контракта» (далее по тексту – Контракт)

Приложение № 5 к Документации «Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта» (далее по тексту - Обоснование)

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с закупками, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих государственные закупки.

В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо конкурсной документацией применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом, применяются правила международного договора.

Настоящая конкурсная документация (далее – Документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года №1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, связанные с Контрактной системой. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется Документацией.

2. Термины и определения, используемые при проведении открытого Конкурса

1) Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников Контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию Контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию Контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о Контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением Контракта;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами Контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения Контракта и завершается исполнением обязательств сторонами Контракта;

4) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

5) государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

6) заказчик - государственный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

7) государственный Контракт - договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в целях обеспечения государственных нужд;

8) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

9) уполномоченное учреждение - казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона;

10) федеральный орган исполнительной власти по регулированию Контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

11) контрольный орган в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

12) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию Контрактной системы в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию Контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

13) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

14) совокупный годовой объем закупок - утвержденный на текущий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с

Федеральным законом, в том числе для оплаты Контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

3. Приложения к Документации

Неотъемлемой частью Конкурсной документации являются:

1. Приложение № 1 к Документации «Техническое задание» (далее по тексту – Техническое задание);
2. Приложение № 2 к Документации «Рекомендуемая форма Конкурсной заявки с приложением и инструкция по её заполнению».
3. Приложение № 3 к Документации «Проект Контракта» (далее по тексту – Проект Контракта);
4. Приложение № 4 к Документации «Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта» (далее по тексту - Обоснование).

4. Информационная карта Конкурса

4.1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4.1.1.	Открытый конкурс	
4.2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо уполномоченного учреждения, специализированной организации, заказчика.	
4.2.1.	<p><u>Общество с ограниченной ответственностью «Контрактная система»</u> Место нахождения: Российская Федерация, 410033, Саратовская область, г. Саратов, ул. Гвардейская, д.23А. Почтовый адрес: Российская Федерация, 410033, Саратовская область, Саратов г., ул. Гвардейская, д.23А. Контактный телефон: +7(8452) 27-88-81 Адрес электронной почты: office@contractgov.ru Контактное лицо: Чугунов Денис Николаевич</p>	
4.2.2.	<p><u>Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»</u> Место нахождения: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6; Почтовый адрес: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6; Адрес электронной почты: admin@simfauto.org Контактный телефон: 27-54-54, 24-93-37. Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) – Кийко Елена Федоровна</p>	
4.3.	Краткое изложение условий Контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом Контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом Контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена Контракта, источник финансирования.	
4.3.1.	открытый конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) деятельности Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» ОКПД2 69.20.10.000	
4.3.2.	Информация о месте выполнения работы или оказания услуги	
4.3.2.1.	295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6.	
4.3.3.	Сроки оказания услуги	
4.3.3.1.	с момента заключения контракта до 31 декабря 2016 года.	

4.3.4.	Начальная (максимальная) цена Контракта	
	4.3.4.1.	100 666,67 руб. (сто тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек)
	4.3.5. Источник финансирования. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг. Порядок формирования цены Контракта.	
	4.3.5.1.	Средства Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»
4.3.5.2.	Оплата производится в безналичной форме российскими рублями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с даты надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг и выставления Исполнителем счета.	
	4.3.5.3. Цена Контракта включает в себя: стоимость услуг, все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе транспортные расходы, расходы Исполнителя на услуги связи, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иные затраты Исполнителя, возникшие в процессе исполнения Контракта.	
	4.3.6. Условия исполнения Контракта изложены в Приложении №3 к Документации «Проект Контракта»	
4.4.	Способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации.	
4.4.1.	Документация предоставляется по запросу участника закупки в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа после даты размещения извещения о проведении Конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.	
4.4.2.	295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6.	
4.5.	Плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление Конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа.	
4.5.1.	Не установлена	
4.6.	Язык или языки, на которых предоставляется Конкурсная документация.	
4.6.1.	Русский	
4.7.	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.	
4.7.1.	С «06» июня 2016 г. 09-00 (время московское) по «27» июня 2016 г. 11-00 (время московское)	
4.7.2.	Конверты с заявками на участие в Конкурсе подаются по адресу: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6, приёмная	
4.7.3.	Вход для участников Конкурса и (или) их представителей свободный по предъявлению документа, удостоверяющего личность.	
4.8.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок её действия).	
4.8.1.	Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе составляет 1 % начальной (максимальной) цены Контракта.	
4.8.2.	Обеспечение заявки на участие в Конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Конкурсе осуществляется участником закупки. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в Конкурсе должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального Закона о Конфликтной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты	

		окончания срока подачи заявок.
4.8.3.		В случае если участником Конкурса (лота) в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Уполномоченному учреждению, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.
4.9.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого Конкурса.	
4.9.1.		Получатель: Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» р/с 40603810842660000016 РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607 ИНН/КПП 9102166890/910201001 кор/счет 30101810335100000607 Назначение платежа: Открытый Конкурс (№ извещения _____) по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) деятельности Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»
4.10.	Размер и условия обеспечения исполнения Контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, в том числе каждого Контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 50 Федерального закона, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных Контрактов с учетом требований части 6 статьи 96 Федерального закона, а также информация о банковском сопровождении Контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона.	
4.10.1.		Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 5 % начальной (максимальной) цены Контракта.
4.10.2.		Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения Контракта должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на два месяца. Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в соответствии с Федеральным законом. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в срок, установленный для заключения Контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения Контракта. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона. Обеспечение исполнения Контракта передается заказчику вместе с подписанным

		проектом Контракта в срок, установленный пунктом 4.26.2. Документации .
4.10.3.		Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:
4.10.3.1.		<i>отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;</i>
4.10.3.2.		<i>несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона;</i>
4.10.3.3.		<i>несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.</i>
4.10.4.		Банковское сопровождение Контракта не установлено.
4.11.		Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта.
4.11.1.		Получатель: Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» р/с 40603810842660000016 РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь БИК 043510607 ИНН/КПП 9102166890/910201001 кор/счет 30101810335100000607 Назначение платежа: Открытый Конкурс (№ извещения _____) по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) деятельности Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»
4.12.		Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок
4.12.1.		295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6, приёмная
4.12.2.		Дата и время вскрытия конвертов с заявками: «27» июня 2016 г. 11-00 (время московское)
4.12.3.		Дата рассмотрения и оценки заявок: «29» июня 2016 г.
4.13.		Требования, предъявляемые к участникам открытого Конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого Конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона (п.п.4.13.1.), а также требование, предъявляемое к участникам открытого Конкурса в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона (п.п.4.13.2.).
4.13.1.		Наличие свидетельства выданного, саморегулируемой организации аудиторов, на осуществление аудиторской деятельности. Об участнике закупки должны быть внесены сведения в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов.
4.13.2.		Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
4.14.		Требования, предъявляемые к участникам открытого Конкурса в соответствии с пунктом 3-10 части 1 статьи 31 Федерального закона.
4.14.1		Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии Конкурсного производства;
4.14.2.		Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

	правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4.14.3.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
4.14.4.	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
4.14.5.	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
	4.14.5.1. Не установлено.
4.14.6	Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы заказчика, Контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих

		акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
	4.14.7.	Участник закупки не является офшорной компанией.	
4.15.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьёй 30 Федерального закона.		
	4.15.1.	Не установлено.	
4.16.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона;		
	4.16.1.	Не установлены.	
	4.16.2.	Не установлены.	
4.17.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьёй 14 Федерального закона.		
	4.17.1.	Национальный режим применен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2015 № 1457 «О перечне видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируруемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики».	
4.18.	Информация о валюте, используемой для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
	4.18.1.	Цена Контракта при проведении Конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам Конкурса заключается Контракт, производятся в российских рублях.	
4.19.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Контракта.		
	4.19.1.	Официальным курсом иностранной валюты к рублю Российской Федерации и используемым при оплате Контракта, является курс, установленный Центральным банком Российской Федерации на день каждого перечисления денежных средств при оплате Контракта.	
4.20.	Информация о возможности заказчика изменить условия Контракта в соответствии с положениями Федерального закона.		
	4.20.1.	Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:	
	4.20.1.1.	Если возможность изменения условий Контракта была предусмотрена документацией о закупке и Контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Контрактом:	
	4.20.1.1.1.	<i>При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта;</i>	
	4.20.1.1.2.	<i>Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество</i>	

			<p><i>поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара;</i></p>
	4.20.1.2.	Если цена заключенного Контракта для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года Контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного Контракта по независящим от сторон Контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	
	4.20.1.3.	Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;	
	4.20.1.4.	В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Контрактом;	
	4.20.1.5.	В случае заключения Контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена Контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена Контрактом с иностранной организацией.	
4.20.2.	В установленных п.п.4.20.1.4. случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.		
4.20.3.	В установленных п.п.4.20.1.4. случаях принятие Заказчиком решения об		

	изменении Контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и количества товара, объема работы или услуги.
4.20.4.	В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены п.п.4.20.1.4.и обуславливают невозможность исполнения Заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из Контракта, Заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из Контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.
4.20.5.	При исполнении Контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
4.20.6.	В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому заказчику.
4.20.7.	При исполнении Контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр Контрактов, заключенных заказчиком.
4.21.	Информация о возможности заказчика заключить Контракты на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки, в том числе с несколькими участниками открытого Конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями Контракта, указанными в Конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных Контрактов.
4.21.1.	Не предусмотрено.
4.22.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки
4.22.1.	Порядок отзыва заявок: Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона. В этом случае участник Конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Уполномоченным учреждением до истечения срока подачи заявок.

4.22.2.	Порядок возврата заявок: Конверт с заявкой на участие в открытом Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Уполномоченным учреждением в порядке, установленном Документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.	
4.22.3.	Порядок внесения изменений в заявки: Участник Конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона. В этом случае участник Конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено и получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.	
4.23.	Порядок предоставления участникам открытого Конкурса разъяснений положений Конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления	
4.23.1.	Любой участник открытого Конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченное учреждение обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к уполномоченному учреждению в период с «06» июня 2016 г. по «23» июня 2016 г.	
4.23.2.	В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Уполномоченным учреждением в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.	
4.24.	Критерии оценки заявок на участие в открытом Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом Конкурсе в соответствии с Федеральным законом	
4.24.1.	Подробное содержание критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе приведены в приложении № 1 «Критерии оценки заявок участников закупки» к части 4 Информационной карты Документации («Сведения по Конкурсу»).	
	4.24.1.1.	Цена Контракта (величина значимости критерия – 60%)
	4.24.1.2.	Квалификация участника закупки (величина значимости критерия – 40%)
4.25.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге).	
4.25.1.	Не установлено.	
4.26.	Срок, в течение которого победитель открытого Конкурса или иной его участник, с которым заключается Контракт в соответствии с Федеральным законом, должен подписать Контракт, условия признания победителя открытого Конкурса или данного участника уклонившимися от заключения Контракта.	
4.26.1.		
	4.26.1.1.	Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок либо протокола рассмотрения единственной заявки хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты

		его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.
	4.26.1.2.	Проект Контракта в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Контракт составляется заказчиком путем включения в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Контракта, предложенных этим участником. Проект Контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Контракта.
4.26.2.	Срок подписания Контракта:	
	4.26.2.1.	Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. При этом Контракт заключается только после предоставления участником Конкурса обеспечения исполнения Контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.
	4.26.2.2.	В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе или при проведении закрытого Конкурса с даты подписания такого протокола победитель Конкурса обязан подписать Контракт и представить все экземпляры Контракта заказчику.
	4.26.2.3.	Участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 статьи 54 Федерального закона, или отказаться от заключения Контракта. Одновременно с подписанными экземплярами Контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта.
	4.26.2.4.	В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения Контракта, заказчик обязан подписать Контракт и передать один экземпляр Контракта лицу, с которым заключен Контракт, или его представителю либо направить один экземпляр Контракта по почте лицу, с которым заключен Контракт.
4.26.3.	Условия признания победителя открытого Конкурса или данного участника уклонившимися от заключения Контракта.	
	4.26.3.1.	Победитель Конкурса одновременно с Контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта. В случае не исполнения требований, такой победитель признается уклонившимся от заключения Контракта.
	4.26.3.2.	Непредоставление участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный частью 3 статьи 54 Федерального закона, подписанных этим участником экземпляров Контракта и

		обеспечения исполнения Контракта не считается уклонением этого участника от заключения Контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.
4.27.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения Контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 настоящего Федерального закона.	
4.27.1.	Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.	
4.27.2.	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом.	
4.27.3.	Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона.	
4.27.4.	Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.	
4.27.5.	Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.	
4.27.6.	Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта.	
4.27.7.	Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено	

	<p>нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.</p>
4.27.8.	<p>Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении открытого Конкурса, Конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
4.27.9.	<p>Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>
4.27.10.	<p>В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона.</p>
4.27.11.	<p>Если до расторжения Контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные Контрактом, при заключении нового Контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому Контракту. При этом цена Контракта, заключаемого в соответствии с частью 17 статьи 95 Федерального закона, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.</p>
4.27.12.	<p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.</p>
4.27.13.	<p>Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.</p>
4.27.14.	<p>Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком,</p>

		исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
	4.27.15.	Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
	4.27.16.	При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
	4.27.17.	В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения Контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями Федерального закона.
	4.27.18.	Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения Контракта или расторжения Контракта.
4.28.	Внесение изменений в Документацию. Сроки внесения, порядок и срок продления подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.	
	4.28.1.	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе.
	4.28.2.	Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом Конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются уполномоченным учреждением в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого Конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена Документация.
	4.28.3.	При этом срок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Если в Документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.
4.29.	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого Конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом Конкурсе и инструкция по ее заполнению.	
	4.29.1.	Конкурсная заявка. Участник открытого Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника

	<p>открытого Конкурса(при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником открытого Конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого Конкурса. Соблюдение участником открытого Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом Конкурсе и тома заявки на участие в открытом Конкурсе, поданы от имени участника открытого Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов . Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать следующую информацию и документы об участнике открытого Конкурса, подавшем заявку на участие в открытом Конкурсе:</p>
4.29.1.1.	<p>Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого Конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p>
4.29.1.2.	<p>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p>
4.29.1.3.	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого Конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого Конкурса, заверенную печатью участника открытого Конкурса(при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>
4.29.1.4.	<p>Документы, подтверждающие соответствие участника открытого Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, или копии таких документов</p>

		(см. п.4.13.1. Документации);
4.29.1.5.	Декларация о соответствии участника открытого Конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона (см. п.п. 4.14. Документации)	
4.29.1.6.	Копии учредительных документов участника открытого Конкурса (для юридического лица)	
4.29.1.7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого Конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом Конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является крупной сделкой.	
4.29.1.8.	Документы, подтверждающие право участника открытого Конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов. (см. п. 4.16.1 п.4.16.2 Документации)	
4.29.1.9.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого Конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона, или заверенные копии таких документов. (см. п. 4.17.1. Документации)	
4.29.1.10.	Декларация о принадлежности участника открытого Конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона. (см.п.4.15.1. Документации)	
4.29.1.11.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). (см.п.4.25.1 Документации)	
4.29.1.12.	Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в п. 4.10.1.Документации , или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.	
	4.29.1.12.1.	К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре Контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе или аукционе трех и более Контрактов (при этом все Контракты должны быть

			<p>исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе или аукционе четырех и более Контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов Контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе или аукционе трех и более Контрактов (при этом все Контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из Контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить Контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона.</p>
		4.29.1.12.2.	<p>В случае проведения Конкурса информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в Конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, в составе заявки на участие в Конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона, Контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).</p>
		4.29.1.12.3.	<p>При проведении Конкурсов в целях заключения Контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в Конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником Конкурса заявки, содержащей предложение о цене Контракта, которая:</p>
		4.29.1.12.3.1.	<p>до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта;</p>
		4.29.1.12.3.2.	<p>на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта.</p>

		4.29.1.12.4.	Если предметом Контракта, для заключения которого проводится Конкурс, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены Контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. Обоснование представляется участником закупки, предложившим цену Контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, в составе заявки на участие в Конкурсе при проведении Конкурса.
		4.29.1.13.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом Конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона)
		4.29.1.14.	В случае, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в Конкурсе, как квалификация участника открытого Конкурса, заявка участника открытого Конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона. (см. п 4.24.1.3. Документации)
	4.29.2.	Заявка на участие в открытом Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.	
	4.29.3.	Участник открытого Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом Конкурсе в отношении каждого предмета открытого Конкурса (лота).	
	4.29.4.	В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом Контракта, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в открытом Конкурсе и считаются одним участником открытого Конкурса.	
	4.29.5.	В случае если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить Контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками открытого Конкурса, участник открытого Конкурса вправе подать заявку на участие в открытом Конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.	
	4.29.6.	Прием заявок на участие в открытом Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на	

		участие в открытом Конкурсе.
	4.29.7.	В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.
4.30.	Состав Конкурсной комиссии:	
	4.30.1.	Председатель комиссии: Кийко Елена Федоровна Заместитель председателя комиссии: Сморщиков Игорь Васильевич Секретарь комиссии: Барсукова Елена Леонидовна Члены комиссии: Толмачев Вячеслав Николаевич Глиняная Екатерина Юрьевна

Приложение № 1 «Критерии оценки заявок участников закупки» к Части 4 «Информационная карта Конкурса»

№ п/п	Наименование параметра	Значимость критериев (показателей) в процентах	Порядок оценки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.
1	Критерий 1. Цена Контракта	60%	<p>Методика расчета:</p> <p>Рейтинг заявки по критерию 1 = ЦБ_i * 0.6, где ЦБ_i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию.</p> <p>0,6 - "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100;</p> <p>Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «цена Контракта», определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если $C_{\min} > 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ где:}$ <p>C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если $C_{\min} < 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100, \text{ где:}$ <p>C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Полученный рейтинг округляется до сотых.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>
2	Критерий 2. Квалификация участника закупки	40%	<p>Значимость критерия: 40%.</p> <p>Коэффициент значимости критерия: 0,40</p> <p>Для оценки заявок (предложений) по данному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.</p> <p>Баллы по значению критерия присваиваются от 0 до 100 в зависимости от степени выгоды предложения участника конкурса.</p> <p>Степень выгоды определяется исходя из эффективности предложений, которые ведут к наибольшему удовлетворению потребностей Заказчика.</p>

№ п/п	Показатели критерия «квалификация участника закупки»	Баллы
2.1	Наличие у участника опыта оказания услуг по аудиту (подтверждается копией лицензии на осуществление аудиторской деятельности и свидетельством о членстве в СРО)	от 0 до 25 баллов
	Нет опыта	0 баллов
	До пяти лет	5 баллов
	От пяти до пятнадцати лет	10 баллов
	Более пятнадцати лет	25 баллов
2.2	Опыт проведения аудиторских проверок государственных унитарных предприятий за последние три года с указанием наименований проверяемых предприятий в разрезе лет.	от 0 до 15 баллов
	Менее 3 проверок	0 баллов
	От 3 до 10 проверок	10 баллов
	Более 10 проверок	15 баллов
2.3	Прохождение внешнего контроля качества работы участника, за последние пять лет в саморегулируемой организации, членом которой является участник конкурса	От 0 до 50 баллов
	Внешний контроль качества не проходил	0 баллов
	Внешний контроль качества проходил, применены меры дисциплинарного воздействия	10 баллов
	Внешний контроль качества проходил, меры дисциплинарного воздействия не применялись	50 баллов
2.4	Сведения, подтверждающие деловую репутацию участника:	От 0 до 10 баллов
	Наличие рекомендательных и благодарственных писем	за отсутствие элемента
	Наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм	снимается 5 баллов

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участников закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

Где: C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией *i*-ой заявке по показателю, *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки вычисляется

			<p>среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому из показателей.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>
3	Подведение итога.		<p>Итоговый рейтинг заявки по всем критериям определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявок, рассчитанных в соответствии с установленным алгоритмом.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки = (ЦБ_i * 60%) + (РНЦБ_i*40%)</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.</p>

на оказание аудиторских услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» за 2015 год в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита предприятия разработано с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями) и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита и оказания сопутствующих услуг.

1.2. Приняты следующие сокращения:

ГАУ РК «КрАУК» - Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»,

РК – Республика Крым,

ТЗ – техническое задание,

Заказчик – Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»

1.3. Целью обязательного аудита ГАУ РК «КрАУК» является выражение независимого мнения аудитора о достоверности годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия за 2015 год.

2. Информация об организации подлежащей обязательному аудиту

2.1. Основная информация о ГАУ РК «КрАУК» по состоянию на 31 декабря 2015 года

Таблица №1.

Организационно-правовая форма	Государственное автономное учреждение Республики Крым	
Период функционирования	Дата государственной регистрации	в рамках российского законодательства 30 января 2015 г.
Особенности функционирования	отсутствуют приватизация реорганизация ликвидация процедура банкротства другие (указать)	отсутствуют
Наличие филиалов	Количество, шт.	6
Общее количество штатных сотрудников	менее 50 человек	-
	50-200 человек	-
	200-1000 человек	+
	более 1000 человек	-
Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	хорошее среднее неудовлетворительное	среднее
Виды деятельности организации	Перечень указать	80.41; 80.42; 80.30.3
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (бухгалтерская программа)	-
	Ручной учет (полностью/частично)	-
	Смешанная	смешанная
Общее количество работников бухгалтерии	Количество человек	4

Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	нет
-------------------------------------	--------	-----

Денежные средства.

Таблица №2.

Наличие валютной кассы	да/нет	нет
	Эпизодическое использование, да/нет	-
	Использование для поступления торговой выручки, да/нет	-
Количество расчетных и иных счетов	Расчетные счета	2
	Депозитные и специальные счета	нет

Имущество и обязательства.

Таблица №3.

Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	-
	10-100	-
	100-500	-
	Более 500	
Количество объектов НМА	указать	14
Примерное количество позиций материалов	указать	150
Наличие финансовых вложений	да/нет	нет
Количественный состав основных дебиторов	До 10	До 10
	10-50	
	Более 50	
Количественный состав основных кредиторов	До 10	нет
	10-50	
	Более 50	
Наличие источников целевого финансирования	да/нет	нет
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	нет
	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	
	регулярные операции	

Показатели бухгалтерской отчетности
(последний отчетный период)

Таблица №4.

Показатель	№ Формы	Код строки	На 31.12.2015г. (тыс. руб.)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2	2300	844
Выручка	2	2110	107754
Капитал и резервы	1	1300	10123
Валюта баланса	1	1700	Руб

Более полную информацию о ГАУ РК «КраУК» можно получить на сайте: <http://simfauto.org/>

2.2. Место оказания услуг – по месту нахождения ГАУ РК «КраУК»

2.3. Объект аудита:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ГАУ РК «КраУК» за 2015 год.

3. Общие требования к оказанию услуг, задачи и подзадачи аудита

3.1. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 года № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России, Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренными Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 года (протокол №6) и принятыми саморегулируемыми организациями аудиторов, Кодексом профессиональной этики аудиторов, одобренным Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 года (протокол №4) и принятым саморегулируемыми организациями аудиторов.

3.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГУП РК «КМП» во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации за аудируемый период (2015 год). Под достоверностью при этом понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемого лица и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

3.3. Основными, но не исключительными, задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

3.4. Для достижения целей аудита осуществляется на выборочной основе тестирование доказательств, подтверждающих значение и раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности в финансовой (бухгалтерской) отчетности, оценка принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности и значимых оценочных значений, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку общего представления финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица. Выборка осуществляется в виде комбинированного отбора, т.е. представляется комбинация различных методов случайного и систематического (аналитического) отбора, позволяющего составить мнение обо всей проверяемой совокупности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого периода (2015 год).

3.6. Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в письменной информации (отчете) следующие разделы (задачи и подзадачи):

Таблица №6.

Наименование, сроки (период) оказания услуг:		
Наименование раздела	Наименование услуг	Срок (период) оказания услуг
1	2	3
1.Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год	1.1. Аудит учредительных документов Заказчика	Поэтапно, согласно разделу 6 настоящего Технического задания
	1.2. Правовая экспертиза деятельности предприятия	
	1.3. Аудит учетной политики Заказчика	
	1.4. Аудит внеоборотных активов (счета:101,102).	
	1.5. Аудит материальных запасов (счет 105).	
	1.6. Аудит затрат на производство (счет 109).	
	1.7. Аудит готовой продукции и товаров (счет: 105)	
	1.8. Аудит денежных средств (счет: 201).	
	1.9. Аудит расчетов (счета: 302,303,304,205,207,209).	
	1.10.Аудит капитала (счета: 401).	

Наименование, сроки (период) оказания услуг:		
Наименование раздела	Наименование услуг	Срок (период) оказания услуг
1	2	3
	1.11.Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счета: 401).	
	1.12.Аудит забалансовых счетов	
	1.13.Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства	

Таблица №7.

Виды услуг, требования, предъявляемые к услугам:			
Номер раздела	Наименование услуг	Виды услуг	Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг
1	2	3	4
1.	I.1. Аудит учредительных документов Заказчика	1.1. Аудит учредительных документов Заказчика	Проверить и подтвердить: а) соответствие устава действующему законодательству, б) соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом, в) факты регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановления обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах.
	I.2. Правовая экспертиза деятельности предприятия	2.1. Правовая экспертиза деятельности предприятия	а) Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. б) Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству. в) Анализ договоров (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе: -договоров с основными контрагентами; -типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности; -договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия; и т.п.
	I.3. Аудит учетной политики Заказчика	3.1. Аудит учетной политики Заказчика	Проверить и подтвердить: а) соответствие положений учетной политики требованиям законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения; б) соответствие положений учетной политики применяемым методам ведения бухгалтерского и налогового учета.
	I.4. Аудит внеоборотных активов	4.1. Аудит основных средств (счета: 01, 02): <i>1) Аудит земельных участков:</i>	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления

			<p>правоустанавливающих документов на земельные участки;</p> <p>в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков.</p>
		2) <i>Аудит прочих основных средств</i>	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) наличие и сохранность основных средств;</p> <p>в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;</p> <p>г) правильность начисления амортизации;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств (в том числе проверка модернизации и реконструкции, а также ликвидации и частичной ликвидации);</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.</p>
		3) <i>Аудит государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i>	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность отражения в учете недвижимого имущества, требующего регистрации прав;</p>
		4.2. Аудит доходных вложений в материальные ценности	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации доходных вложений в материальные ценности и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета доходных вложений в материальные ценности;</p> <p>г) правильность определения балансовой стоимости доходных вложений в материальные ценности.</p>
		4.3. Аудит нематериальных активов (НМА) и НИОКР (счета: 102)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и НИОКР, отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета НМА и НИОКР;</p> <p>в) правильность определения балансовой стоимости НМА и НИОКР.</p>
		4.4. Аудит незавершенных вложений во внеоборотные активы	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенных вложений во внеоборотные активы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения балансовой стоимости незавершенных вложений во внеоборотные активы;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета незавершенных вложений во внеоборотные активы.</p>
	I.5. Аудит материальных запасов (счета: 105)	5.1. Аудит материальных запасов (счета: 10, 11, 14, 15, 16)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации материальных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема</p>

			<p>реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность определения балансовой стоимости материальных запасов.</p>
		5.2.Аудит НДС по приобретенным ценностям	<p>а) анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками;</p> <p>б) анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур.</p>
I.6. Аудит затрат на производство (счета: 109)	6.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).	
	6.2.Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);</p> <p>н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному</p>	

			<p>обслуживанию (ст. 267 НК РФ);</p> <p>о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);</p> <p>п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);</p> <p>р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)</p>
		6.3. Аудит расходов будущих периодов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления результатов инвентаризации расходов будущих периодов;</p> <p>б) состав расходов будущих периодов;</p> <p>в) расчет распределения расходов будущих периодов по отчетным периодам;</p> <p>г) проверка полноты и правильности отражения в синтетическом и аналитическом учете операций по учету расходов будущих периодов;</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета расходов будущих периодов;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости расходов будущих периодов.</p>
		6.4. Аудит правильности отражения учета доходов и затрат по выделяемым видам деятельности	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность разделения доходов и расходов по выделяемым видам деятельности,</p> <p>б) правильность расчета величины доходов и расходов по выделяемым видам деятельности,</p> <p>в) правильность отражения доходов и расходов по выделяемым видам деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.</p>
		6.5. Аудит незавершенного производства	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность расчета незавершенного производства,</p> <p>б) соответствие расчета незавершенного производства положениям принятой учетной политики</p> <p>в) отражение незавершенного производства в бухгалтерском учете.</p> <p>г) порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражения результатов инвентаризации в учете</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета незавершенного производства;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости незавершенного производства.</p>
I.7. Аудит готовой продукции и товаров		7.1. Аудит готовой продукции	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) соответствие методов учета готовой продукции, предусмотренных учетной политикой, действующему законодательству;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета готовой продукции;</p> <p>в) правильность оформления материалов инвентаризации готовой продукции и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>г) правильность формирования договорной стоимости готовой продукции, ее соответствие рыночной стоимости на аналогичные товары;</p> <p>д) правильность проведения инвентаризации готовой продукции и отражения ее результатов в учете;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости готовой продукции.</p>
		7.2. Аудит расходов на продажу	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность определения расходов на продажу товаров и готовой продукции,</p> <p>б) правильность методологии бухгалтерского и</p>

			налогового учета расходов на продажу товаров и готовой продукции.
		7.3. Аудит товаров отгруженных	Проверить и подтвердить: а) правильность определения стоимости товаров отгруженных, б) наличие товаров отгруженных, в) правильность их отражения в бухгалтерском и налоговом учете; г) правильность оформления материалов инвентаризации товаров отгруженных и отражения результатов инвентаризации в учете; д) правильность синтетического и аналитического учета товаров отгруженных; е) правильность определения балансовой стоимости товаров отгруженных.
		7.4. Аудит товаров	Проверить и подтвердить: а) правильность формирования стоимости товаров; б) правильность списания стоимости товаров при их выбытии на соответствие методам, закрепленным в учетной политике; в) правильность проведения инвентаризации товаров и отражения ее результатов в учете; г) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам; д) правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете; е) правильность синтетического и аналитического учета товаров; ж) правильность определения балансовой стоимости товаров.
I.8. Аудит денежных средств (счета: 201)	8.1. Аудит кассовых операций	а) проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций и оценка внутреннего контроля, б) проверка кассовой и расчетной дисциплины, в) проверка документального оформления движения денежных средств и учета кассовых операций, г) проверка операций с наличной валютой, д) проверка соблюдения законодательства по применению контрольно-кассовой техники, е) проверка правильности оформления материалов инвентаризации кассовых операций и отражения результатов инвентаризации в учете; ж) проверка правильности синтетического и аналитического учета кассовых операций.	
	8.2. Аудит операций по расчетным счетам	а) определение сведений о расчетных счетах, открытых в банках Заказчика, б) проверка соответствия порядка ведения операций по расчетным счетам положению о безналичных расчетах в РФ, в) проверка состояния учета и контроля за операциями на счетах в банке, г) проверить полноту и правильность отражения в учете операций по расчетным счетам, д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете; е) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам.	
	8.3. Аудит движения денежных средств	проверка соответствия данных бухгалтерского учета по движению денежных средств, данным	

	Заказчика	первичных документов (выписок банка, кассовых ордеров и т.д.).
	8.4. Аудит операций по валютным счетам	<ul style="list-style-type: none"> а) сверка данных бухгалтерского учета об остатках по счетам с выписками банков, б) проверка правильности определения курса валюты для отражения операций в бухгалтерском учете, в) проверка наличия остатков валюты в кассе, г) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по валютным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете; д) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по валютным счетам.
	8.5. Аудит операций по специальным счетам	<ul style="list-style-type: none"> а) проверка правильности методологии бухгалтерского учета операций по специальным счетам, б) проверка наличия остатков по специальным счетам, в) сверка остатков по специальным счетам с подтверждающими документами, г) проверка правильности ведения раздельного учета и использования денежных средств, полученных из федерального бюджета, д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по специальным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете; е) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по специальным счетам.
	8.6. Аудит денежных средств в пути	<p>Проверить и подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) состояние учета и контроля за денежными средствами в пути; б) полноту и правильность отражения в учете денежных средств в пути в) правильность оформления материалов инвентаризации операций по денежным средствам в пути и отражения результатов инвентаризации в учете; г) правильность синтетического и аналитического учета операций по денежным средствам в пути.
	8.7. Аудит финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями; ж) проверка правильности синтетического и аналитического учета финансовых вложений; з) правильность определения балансовой стоимости финансовых вложений.
I.9. Аудит расчетов	9.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;

		<p>заказчиками, разными дебиторами и кредиторами (счета:302,304,205,)</p>	<p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность синтетического и аналитического учета расчетов; з) проверить правильность определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности; и) проверить и подтвердить полноту и правильность внутрихозяйственных расчетов.</p>
		<p>9.2. Аудит расчетов по кредитам и займам (счета: 207)</p>	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц; е) проверить правильность синтетического и аналитического учета расчетов; ж) проверить правильность определения балансовой стоимости кредиторской задолженности.</p>
		<p>9.3. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 303)</p>	<p>Проверить: а) соблюдение налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период; б) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (налог на прибыль, НДС, налог на землю и арендная плата за землю, НДФЛ); в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; д) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности; е) правильность синтетического и аналитического учета расчетов; ж) правильность определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>В том числе: <u>По налогу на прибыль</u></p>

			<p>а) проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества;</p> <p>б) анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль;</p> <p>в) анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки;</p> <p>г) анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; • анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы. <p>д) анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;</p> <p>е) проверка исполнения предприятием функций налогового агента;</p> <p>ж) анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p><u>По НДС</u></p> <p>а) анализ и оценка порядка начисления НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ;</p> <p>б) анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС;</p> <p>в) анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки;</p> <p>г) анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС;</p> <p>д) анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия;</p> <p>е) анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению;</p> <p>ж) проверка правильности оформления счетов-фактур выданных;</p> <p>з) анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги;</p> <p>и) анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента;</p> <p>к) анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>
		9.4. Аудит расчетов по оплате труда,	а) проверка соблюдения положений законодательства о труде, состояние внутреннего

		отчислений на социальное страхование и обеспечение, прочих расчетов с персоналом (счета: 302,303)	<p>учета и контроля по трудовым отношениям,</p> <p>б) проверка организации учета и контроля выработки и начисления заработной платы,</p> <p>в) проверка расчетов удержаний из заработной платы с физических лиц,</p> <p>г) проверка налогооблагаемой базы, налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды,</p> <p>д) проверка депонированных сумм по заработной плате,</p> <p>е) проверка полноты и правильности расчетов с персоналом по прочим операциям,</p> <p>ж) проверка правильности синтетического и аналитического учета расчетов;</p> <p>з) проверка правильности определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
		9.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами (счет:302)	<p>а) проверка утвержденного состава подотчетных лиц,</p> <p>б) проверка документального оформления авансовых отчетов,</p> <p>в) проверка правильности отражения в учете командировочных расходов,</p> <p>г) проверка правильности выделения сумм НДС из сумм командировочных расходов,</p> <p>д) проверка соблюдения сроков отчетов по выданным подотчетным суммам и наличия остатков неиспользованных сумм,</p> <p>е) проверка авансовых отчетов по представительским расходам,</p> <p>ж) проверка правильности ведения учета командировочных расходов в пределах и сверх сумм,</p> <p>з) проверка правильности синтетического и аналитического учета расчетов,</p> <p>и) проверка правильности определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
		9.6. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег.</p>
I.10.	Аудит капитала	10.1 Аудит уставного капитала	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных уставного капитала:</p> <p>а) соответствие размера уставного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ,</p>

		<p>б) полнота и правильность формирования уставного капитала,</p> <p>в) полнота и своевременность отражения в учете расчетов по взносам акционеров, их доли в уставный капитал с учетом порядка, размера, способов и сроков, предусмотренных учредительными документами,</p> <p>г) обоснованность изменения величины уставного капитала,</p> <p>д) правильность отражения в учете.</p>
	10.2 Аудит резервного капитала	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных резервного капитала:</p> <p>а) соответствие размера резервного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ,</p> <p>б) правильность формирования резервного капитала,</p> <p>в) целевое использование резервного капитала,</p> <p>г) правильность отражения в учете.</p>
	10.3 Аудит добавочного капитала	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных добавочного капитала:</p> <p>а) правильность образования добавочного капитала,</p> <p>б) обоснованность использования средств добавочного капитала,</p> <p>в) правильность отражения в учете.</p>
	10.4 Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет:401.30)	Проверка правильности формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), проверка порядка использования нераспределенной прибыли.
	10.5 Аудит целевого финансирования	Проверка соблюдения условий целевого финансирования, проверка правильности отражения в бухгалтерском и налоговом учете операций по целевому финансированию.
I.11. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счета:401)	11.1 Аудит доходов по обычным видам деятельности.	<p>а) анализ системы документооборота по учету доходов;</p> <p>б) оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия;</p> <p>в) оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от обычных видов деятельности; • по договорам на капитальное строительство; • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера; <p>г) проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия;</p> <p>д) анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.</p>
	11.2 Аудит расходов по обычным видам деятельности.	<p>а) анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно;</p> <p>б) анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет</p>

			<p>соответствия учетной политике и действующим нормативным актам;</p> <p>в) анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия);</p> <p>г) анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; • анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу); <p>д) оценка порядка формирования незавершенного производства и его-соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукции и незавершенное производство;</p> <p>е) анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;</p> <p>ж) анализ порядка признания расходов для целей налогообложения;</p> <p>з) анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь;</p> <p>и) анализ порядка учета возвратных отходов производства.</p>
		11.3 Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).	Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.
		11.4 Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов;</p> <p>б) состав доходов будущих периодов;</p> <p>в) расчет распределения доходов будущих периодов по отчетным периодам;</p> <p>г) полноту и правильность отражения в синтетическом и аналитическом учете операций по учету доходов будущих периодов;</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета доходов будущих периодов;</p>

		е) правильность определения балансовой стоимости доходов будущих периодов.
I.12. Аудит забалансовых счетов	12.1 Аудит счета 01 «Имущество полученное в пользование»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета, д) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков, е) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.
	12.2 Аудит счета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.5 Аудит счета 04 «Задолженности неплатежеспособных дебиторов»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.6 Аудит счета 10 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.7 Аудит счета 10 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.

		12.8 Аудит счета Н02 «Амортизация основных средств»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
		12.9 Аудит счета 25 «Основные средства, переданные в аренду»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
		12.10 Аудит прочих забалансовых счетов	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	13. Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства	13.1. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях, включая описательную часть и пояснения в текстовой форме; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

* - аудит по направлениям, указанным в настоящем техническом задании организуется на выборочной основе. Масштабы выборки устанавливаются аудитором на этапе планирования с учетом уровня существенности, применимого к соответствующему виду фактов хозяйственной жизни (показателей бухгалтерской отчетности).

4. Требования к отчетной документации

Результаты проведенного аудита Заказчика представляются аудитором руководству аудируемого предприятия по каждому этапу в виде:

- аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о финансовой (бухгалтерской) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», утвержденным приказом Минфина России от 20.05.2010 № 46н;
- письменной информации (отчета) аудитора Заказчику (на бумажном носителе в трех экземплярах и электронном носителе), содержащего информацию об объеме аудита, принятых при его проведении правилах формирования выборки, ограничениях и допущениях, расчете уровня существенности, а также о

решении каждой из задач и подзадач Таблиц № 6, № 7 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями (рекомендациями) по каждой задаче и подзадаче по Предприятию в целом в разрезе филиалов.

5. График аудита

1. Проверка по итогам 2015 года (уточняется в зависимости от сроков проведения конкурса, даты заключения Договора):

1.1. начало проверки за 2015 год – следующий рабочий день за днем завершения первого этапа (даты подписания Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по первому этапу);

1.1. готовность проекта аудиторского заключения и проекта письменной информации (отчета) аудитора – не позднее 45 рабочих дней с даты начала второго этапа проверки;

1.2. готовность аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора – не позднее 50 рабочих дней с даты начала работ по второму этапу проверки.

6. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Федеральным Законом №44-ФЗ, Федеральным Законом №307-ФЗ.

Приложение № 3 к Документации
«Рекомендуемая форма Конкурсной заявки
с приложением и инструкция по её заполнению»

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

_____ сообщает о согласии участвовать в Конкурсе (лоте) по определению

_____ на условиях, установленных в Документации, и подтверждает о соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с законодательством

Объект закупки:	
<i>1. Изучив документацию на определение исполнителя услуги «», а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, участник закупки сообщает следующие сведения:</i>	
Для юридического лица	
Наименование	
Фирменное наименование (при наличии)	
ИНН участника Конкурса	
ИНН учредителей (при наличии)	
ИНН членов коллегиального исполнительного органа	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса	
Место нахождения участника Конкурса	
Почтовый адрес участника Конкурса	
Контактные телефоны	
Для физического лица	
Ф.И.О (при наличии) (для физического лица)	
Место жительства участника Конкурса	
Паспортные данные участника Конкурса	
Контактные телефоны	
<i>2. Декларация соответствия участника открытого Конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.4.14. Документации.</i>	
2.1. Ликвидация _____ <u>не проводится;</u>	
(наименование участника Конкурса)	

2.2. Решение арбитражного суда о признании _____
(наименование участника Конкурса)

несостоятельным (банкротом) **отсутствует**;

2.3. Конкурсное производство о _____
(наименование участника Конкурса)

не открывалось;

2.4. Деятельность _____ в порядке,
(наименование участника Конкурса)

установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке **не приостанавливалась**;

2.5. У _____ недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период **отсутствуют**;

2.6. У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (либо у участника закупки - физического лица) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) **отсутствует**, а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации **не применялись**;

2.7. Между _____ и Заказчиком **отсутствует** конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Контрактной службы Заказчика, Контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Подтверждение права на участие в закупке в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона: [\(см.п.4.15.1. Документации\)](#)

3.1. _____ подтверждает свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность и соответствующих ряду условий статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2. _____ подтверждает свою

принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

4. Требования к участнику, установленные в Конкурсной документации, подтверждаемые документально.

4.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение услуги, являющейся объектом <u>закупки (см. п.4.13.1. Документации)</u> ;	Есть/Нет
4.2. документы, подтверждающие право участника открытого Конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов <u>(см п. 4.16. Документации)</u>	Есть/Нет

5. _____ выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, представленных ниже, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение ¹ (цифрами и прописью)	Примечание ²
1	<i>Стоимостные предложения</i>			
1	Цена Контракта	рубли		
2	<i>Квалификация участника закупки</i>			
№ п/п	Наименование показателя	Наличие	Значение ³ (цифрами и прописью)	Примечание ⁴
2.1		<u>есть/нет</u>		
2.2		<u>есть/нет</u>		
2.3		<u>есть/нет</u>		
2.4		<u>есть/нет</u>		

6. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник Конкурса/

уполномоченный представитель _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

МП

¹Предложение участника закупки

²Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав дополняющие сведения (разъяснения)

³Предложение участника закупки

⁴Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав дополняющие сведения (разъяснения)

Инструкция по заполнению формы заявки.

Заявка участника оформляется на бланке участника закупки с указанием даты и Исходящего номера.

Графа «Объект закупки» заполняется в соответствии с указанным предметом закупки в Документации.

Пункт 1. заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и(или) в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Пункт 2. «Декларация соответствия участника открытого Конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 4.14. Документации](#)». Подписав заявку со всеми указанными в п. 2 сведениями, участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям установленным в п.п.3-9 ст.31 Федерального закона. Участник закупки считается соответствующим установленному в [п. 4.14.3. Документации](#) требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Пункт 3. В случае если в Документации и извещении о проведении открытого Конкурса установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации ([см.п.4.15.1. Документации](#)) участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства либо социально ориентированным некоммерческим организациям. При этом к субъектам малого предпринимательства необходимо относить лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и соответствующих ряду условий статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а к социально ориентированным некоммерческим организациям в целях применения статьи 30 Федерального закона необходимо относить организации, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"). **Форма декларации произвольная.**

Пункт 4. Требования, установленные заказчиком в пунктах 4.13.1. и 4.16. Документации, подтверждаются документально и указываются непосредственно в описи документов.

4.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение услуги, являющейся объектом закупки ([см. п. 4.13.1. Документации](#));

4.2. документы, подтверждающие право участника открытого Конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 29 Федерального закона, или копии таких документов ([см. п.4.16. Документации](#))

Для подтверждения права на получение преимущества в соответствии со статьёй 28 Федерального закона никаких дополнительных документов, кроме Устава и выписки из ЕГРЮЛ не требуется.

Для получения преимущества в соответствии со статьёй 29 Федерального закона участник Конкурса подтверждает своё соответствие требованиям законодательства, предъявляемых к общероссийским общественным организациям инвалидов (в том числе союзам общественных организаций инвалидов) (При этом к общероссийским общественным организациям инвалидов (в том числе созданным как союзы общественных организаций инвалидов) следует относить организации, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80 процентов, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда такой организации составляет не менее чем 25 процентов.). **Форма подтверждения произвольная.**

Пункт 5. формы заявки заполняется в соответствии с требованиями Документации и на условиях участника закупки.

1) Заявка может быть представлена по рекомендуемой форме в соответствии с инструкции по заполнению заявки.

Рекомендуемая форма предложения цены Контракта

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА

на оказание услуг

Наименование Участника закупки _____

ЦЕНА КОНТРАКТА СОСТАВИТ _____ руб.

(указать цифрами и прописью)

Цена Контракта включает в себя: стоимость услуг, все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе транспортные расходы, расходы Страховщика на услуги связи, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иные затраты Страховщика, возникшие в процессе исполнения Контракта.

Участник закупки _____

(Фамилия И.О.)

(Должность)

(подпись)

Рекомендуемая форма описи документов

Опись документов		
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _
	Кол-во стр.	С_ по _

В «Опись документов» должны быть включены все документы заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованием Документации.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

г. Симферополь

«___» _____ 2016 г.

Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кийко Елены Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего(й) на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора оказать аудиторские услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) деятельности (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Аудиторами по Договору являются: _____.

1.4. Аудитор является членом саморегулируемой организации оценщиков

(наименование организации, дата включения в единый государственный реестр СРО, регистрационный №, адрес)

(наименование страховой организации)

1.5. Срок оказания услуг: со дня заключения Договора до 31.12.2016 г..

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора определяется в российских рублях и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Цена Договора включает стоимость услуг, все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе транспортные расходы, расходы Исполнителя на услуги связи, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иные затраты Исполнителя, возникшие в процессе исполнения Договора.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.4. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

2.5. В случае, если договор заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая оплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. Заказчик осуществляет экспертизу услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным в соответствии условиями Договора.

3.2. Приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Акт сдачи-приемки услуг Исполнитель с сопроводительным письмом предоставляет для приемки услуг Заказчику одновременно со счетом на оплату услуг.

3.3. Заказчик обязан в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг подписать Акт сдачи-приемки и направить его Исполнителю, либо в 30-дневный срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания.

В случае выявления несоответствий условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг, Заказчик направляет Исполнителю Акт о выявленных

недостатках с указанием сроков их устранения.

Устранение недостатков осуществляется Исполнителем за собственный счет.

3.4. После устранения всех недостатков, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки.

В случае неустранения недостатков в сроки, указанные в Акте о выявленных недостатках, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи - приемки.

3.5. Срок предоставления гарантии качества составляет 24 месяца со дня подписания сторонами Акта сдачи – приемки услуг.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика приемки и оплаты услуг на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2) за свой счет привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, дополнительных auditors (специалистов), консультантов, экспертов, не являющихся штатными сотрудниками Исполнителя;

3) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, руководствуясь требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

4) отказаться от оказания услуг в случае непредставления Заказчиком необходимой информации

4.3. Исполнитель не вправе передавать результаты оказанных по настоящему Договору услуг или его часть (документы, информацию, материалы) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании услуг, предусмотренных настоящим Договором, определен Техническим заданием.

4.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику и (или) по его требованию третьим лицам необходимую информацию и документацию, относящуюся к услугам по настоящему Договору, и создает условия для проверки хода оказания услуг по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель обязан:

1) устранить недостатки за свой счет, в случае, если в пределах гарантийного срока, установленного пунктом 3.4. настоящего Договора, при использовании результатов услуг Заказчиком обнаружены недостатки качества оказанных услуг;

2) хранить копию Отчета и рабочие материалы не менее 2(двух) лет.

4.6. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителю в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

4.7. Заказчик вправе требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

4.8. Заказчик обязан:

1) предоставлять запрашиваемую Исполнителем необходимую информацию для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2) в случае выявления обстоятельств, которые могут привести к невозможности достижения результатов услуг (в том числе, в случае получения информации от Исполнителя о невозможности достижения результатов услуг), предусмотренных Техническим заданием, в срок не более 10 рабочих дней, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения услуг и внести по согласованию с Исполнителем изменения в Перечень, либо принять решение о прекращении действия Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания. Срок действия Договора до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом, факт подписания Сторонами соглашения о

расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчётов.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае неуплаты Исполнителем неустойки (пени, штрафа) в течение срока, указанного в требовании Заказчика, последний вправе удержать сумму неустойки из суммы оплаты за оказанные по настоящему Договору услуги.

6.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего требования об уплате неустойки, уплатить Заказчику штраф в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, что составляет ___ % цены договора _____ рублей. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным условиям Договора.

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле: $С = С_{ЦБ} \times ДП$,

где:

$С_{ЦБ}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле: $К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств,

предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063, что составляет ____ % цены договора _____ рублей.

Уплата пени не освобождает Заказчика от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война и военные действия, введение чрезвычайного положения, неблагоприятные погодные условия, препятствующие передвижению людей и транспорта по территории населенного пункта или изменения законодательства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Данный выше перечень обстоятельств непреодолимой силы не является исчерпывающим.

7.2. При наступлении указанных в пункте 8.1 Договора обстоятельств, Сторона должна без промедления, но не позднее 10 календарных дней с момента их наступления, известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также о возможности исполнения своих обязательств по Договору.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более двух месяцев со дня соответствующего уведомления, любая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора по соглашению сторон без возмещения Сторонами друг другу убытков, причиненных его расторжением.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны будут принимать все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. В случае невозможности разрешения Сторонами указанных споров путем переговоров, они должны разрешаться в установленном порядке в Арбитражном суде г. Симферополя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. До передачи спора на рассмотрение в суд Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

8.4. В случае, если ответ по существу претензии не будет получен Стороной, направившей претензию, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии другой Стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. При исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный договором объем услуги **не более чем на десять процентов**. При этом по соглашению сторон **допускается изменение** с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации **цены договора пропорционально** дополнительному объёму услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объёма услуг **стороны договора обязаны уменьшить цену** договора исходя из цены единицы услуг.

9.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы качеством, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

9.3. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

9.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

9.7. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона о контрактной системе.

9.8. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)).

9.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 Федерального закона о контрактной системе. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.12. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

Информация об Исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.13. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.15. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.16. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.17. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. Обеспечение исполнения Контракта

10.1. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 492,45 (четыреста девяносто два рубля 45 копеек).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена Контракта была снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены Контракта, победитель аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта в соответствии с требованиями статьи 37 Федерального закона.

10.2. Обеспечение исполнения обязательств по Контракту может обеспечиваться предоставлением

банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учтываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на два месяца. Заказчик имеет право на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.3. В случае если обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным или перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Контракту, Поставщик в течение 5 (пяти) дней предоставляет Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение на условиях, соответствующих требованиям ст. 96 Федерального закона. При этом Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

10.4. Обеспечение исполнения обязательств по Контракту, предоставленное в форме перечисленных денежных средств возвращается Поставщику, с которым заключен Контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента полного исполнения данным участником своих обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным в Контракте, либо в требовании (заявлении) о возврате.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и обретают юридическую силу в том случае, если они сделаны в письменном виде в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Стороны договорились принимать к исполнению сведения, касающиеся исполнения настоящего Договора, полученные посредством факсимильного сообщения, электронной почты на правах официального документа при условии, что оригиналы документов, содержащих указанные сведения, будут переданы в адрес получающей Стороны в разумный срок.

11.3. Не допускается уступка прав требования по Договору третьим лицам.

11.4. Стороны по Договору обязуются немедленно извещать друг друга обо всех изменениях юридического и почтового адреса, платежных реквизитов (полностью или в любой части), а также всех иных изменений, отсутствие информации, о которых может препятствовать Сторонам надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства и пользоваться своими правами. В случае, если какая-либо из Сторон не сообщит другой такую информацию и другая Сторона в силу этого не выполнит свое обязательство, Стороне не могут быть предъявлены требования о выплате неустойки, возмещении реального ущерба или упущенной выгоды.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 «Техническое задание»

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»
Юридический адрес: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6
Почтовый адрес: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6
ИНН/КПП 9102166890/910201001
ОГРН 1159102046212
Банковские реквизиты: р/с 40603810842660000016 РНKB
БАНК (ПАО) г. Симферополь

БИК 043510607 ИНН/КПП 9102166890/910201001
кор/счет 30101810335100000607
Контактный телефон: 27-54-54, 24-93-37
Директор
ГАУ РК «КраУК»

_____ / _____ /

«__» _____ 2016 г.

_____ /**Е.Ф. Кийко**/

«__» _____ 2016 г.

**Техническое задание
на оказание аудиторских услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат» за 2015 год в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета**

7. Общие положения.

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита предприятия разработано с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями) и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита и оказания сопутствующих услуг.

1.2. Приняты следующие сокращения:

ГАУ РК «КрАУК» - Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»,

РК – Республика Крым,

ТЗ – техническое задание,

Заказчик – Государственное автономное учреждение Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»

1.3. Целью обязательного аудита ГАУ РК «КрАУК» является выражение независимого мнения аудитора о достоверности годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия за 2015 год.

8. Информация об организации подлежащей обязательному аудиту

2.1. Основная информация о ГАУ РК «КрАУК» по состоянию на 31 декабря 2015 года

Таблица №1.

Организационно-правовая форма	Государственное автономное учреждение Республики Крым	
Период функционирования	Дата государственной регистрации	в рамках российского законодательства 30 января 2016 г.
Особенности функционирования	отсутствуют приватизация реорганизация ликвидация процедура банкротства другие (указать)	отсутствуют
Наличие филиалов	Количество, шт.	6
Общее количество штатных сотрудников	менее 50 человек	-
	50-200 человек	-
	200-1000 человек	+
	более 1000 человек	-
Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	хорошее среднее неудовлетворительное	среднее
Виды деятельности организации	Перечень указать	80.41; 80.42; 80.30.3
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (бухгалтерская программа)	-
	Ручной учет (полностью/частично)	-
	Смешанная	смешанная
Общее количество работников бухгалтерии	Количество человек	4
Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	нет

Денежные средства.

Таблица №2.

Наличие валютной кассы	да/нет	нет
	Эпизодическое использование, да/нет	-
	Использование для поступления торговой выручки, да/нет	-
Количество расчетных и иных счетов	Расчетные счета	2
	Депозитные и специальные счета	нет

Имущество и обязательства.

Таблица №3.

Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	-
	10-100	-
	100-500	-
	Более 500	
Количество объектов НМА	указать	14
Примерное количество позиций материалов	указать	150
Наличие финансовых вложений	да/нет	нет
Количественный состав основных дебиторов	До 10 10-50 Более 50	До 10
Количественный состав основных кредиторов	До 10 10-50 Более 50	нет
Наличие источников целевого финансирования	да/нет	нет
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	нет
	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	
	регулярные операции	

Показатели бухгалтерской отчетности
(последний отчетный период)

Таблица №4.

Показатель	№ Формы	Код строки	На 31.12.2015г. (тыс. руб.)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2	2300	844
Выручка	2	2110	107754
Капитал и резервы	1	1300	10123
Валюта баланса	1	1700	Руб

Более полную информацию о ГАУ РК «КрАУК» можно получить на сайте:
<http://simfauto.org/>

2.2. Место оказания услуг – по месту нахождения ГАУ РК «КрАУК»

2.3. Объект аудита:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ГАУ РК «КрАУК» за 2015 год.

9. Общие требования к оказанию услуг, задачи и подзадачи аудита

3.1. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 года № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России, Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобренными Советом по аудиторской деятельности 20 сентября 2012 года (протокол №6) и принятыми саморегулируемыми организациями аудиторов, Кодексом профессиональной этики аудиторов, одобренным Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 года (протокол №4) и принятым саморегулируемыми организациями аудиторов.

3.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГУП РК «КМП» во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации за аудируемый период (2015 год). Под достоверностью при этом понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемого лица и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

3.3. Основными, но не исключительными, задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

3.4. Для достижения целей аудита осуществляется на выборочной основе тестирование доказательств, подтверждающих значение и раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности в финансовой (бухгалтерской) отчетности, оценка принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности и значимых оценочных значений, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку общего представления финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица. Выборка осуществляется в виде комбинированного отбора, т.е. представляется комбинация различных методов случайного и систематического (аналитического) отбора, позволяющего составить мнение обо всей проверяемой совокупности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого периода (2015 год).

3.6. Аудиторская организация обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в письменной информации (отчете) следующие разделы (задачи и подзадачи):

Таблица №6.

Наименование, сроки (период) оказания услуг:		
Наименование раздела	Наименование услуг	Срок (период) оказания услуг
1	2	3
1.Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год	1.14.Аудит учредительных документов Заказчика	Поэтапно, согласно разделу 6 настоящего Технического задания
	1.15.Правовая экспертиза деятельности предприятия	
	1.16.Аудит учетной политики Заказчика	
	1.17.Аудит внеоборотных активов (счета:101,102).	
	1.18.Аудит материальных запасов (счет 105).	
	1.19.Аудит затрат на производство (счет 109).	
	1.20.Аудит готовой продукции и товаров (счет: 105)	
	1.21.Аудит денежных средств (счет: 201).	
	1.22.Аудит расчетов (счета: 302,303,304,205,207,209).	
	1.23.Аудит капитала (счета: 401).	
	1.24.Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счета: 401).	
	1.25.Аудит забалансовых счетов	

Наименование, сроки (период) оказания услуг:		
Наименование раздела	Наименование услуг	Срок (период) оказания услуг
1	2	3
	1.26.Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства	

Таблица №7.

Виды услуг, требования, предъявляемые к услугам:				
Номер раздела	Наименование услуг	Виды услуг	Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	
1	2	3	4	
1.	I.13. Аудит учредительных документов Заказчика	1.1. Аудит учредительных документов Заказчика	Проверить и подтвердить: г) соответствие устава действующему законодательству, д) соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом, е) факты регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах.	
	I.14. Правовая экспертиза деятельности предприятия	2.1. Правовая экспертиза деятельности предприятия	а) Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. б) Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству. в) Анализ договоров (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе: -договоров с основными контрагентами; -типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности; -договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия; и т.п.	
	I.15. Аудит учетной политики Заказчика	3.1. Аудит учетной политики Заказчика	Проверить и подтвердить: в) соответствие положений учетной политики требованиям законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения; г) соответствие положений учетной политики применяемым методам ведения бухгалтерского и налогового учета.	
	I.16. Аудит внеоборотных активов	16.1. Аудит основных средств (счета: 01, 02):	1) Аудит земельных участков:	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков.
			2) Аудит прочих основных средств	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения

		<p>результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) наличие и сохранность основных средств;</p> <p>в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;</p> <p>г) правильность начисления амортизации;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств (в том числе проверка модернизации и реконструкции, а также ликвидации и частичной ликвидации);</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.</p>
	3) Аудит государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность отражения в учете недвижимого имущества, требующего регистрации прав;</p>
	4.2. Аудит доходных вложений в материальные ценности	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации доходных вложений в материальные ценности и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета доходных вложений в материальные ценности;</p> <p>г) правильность определения балансовой стоимости доходных вложений в материальные ценности.</p>
	4.3. Аудит нематериальных активов (НМА) и НИОКР (счета: 102)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и НИОКР, отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета НМА и НИОКР;</p> <p>в) правильность определения балансовой стоимости НМА и НИОКР.</p>
	4.4. Аудит незавершенных вложений во внеоборотные активы	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенных вложений во внеоборотные активы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения балансовой стоимости незавершенных вложений во внеоборотные активы;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета незавершенных вложений во внеоборотные активы.</p>
I.17. Аудит материальных запасов (счета: 105)	5.1. Аудит материальных запасов (счета: 10, 11, 14, 15, 16)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации материальных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также по факторному анализу фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Заказчиком способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p>

		е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16); ж) правильность определения балансовой стоимости материальных запасов.
	5.2.Аудит НДС по приобретенным ценностям	а) анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками; б) анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур.
I.18. Аудит затрат на производство (счета: 109)	6.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
	6.2.Аудит расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ; з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ; и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ); о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)
	6.3. Аудит расходов будущих периодов	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления результатов

		<p>инвентаризации расходов будущих периодов;</p> <p>б) состав расходов будущих периодов;</p> <p>в) расчет распределения расходов будущих периодов по отчетным периодам;</p> <p>г) проверка полноты и правильности отражения в синтетическом и аналитическом учете операций по учету расходов будущих периодов;</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета расходов будущих периодов;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости расходов будущих периодов.</p>
	6.4.Аудит правильности отражения учета доходов и затрат по выделяемым видам деятельности	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность разделения доходов и расходов по выделяемым видам деятельности,</p> <p>б) правильность расчета величины доходов и расходов по выделяемым видам деятельности,</p> <p>в) правильность отражения доходов и расходов по выделяемым видам деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.</p>
	6.5.Аудит незавершенного производства	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность расчета незавершенного производства,</p> <p>б) соответствие расчета незавершенного производства положениям принятой учетной политики</p> <p>в) отражение незавершенного производства в бухгалтерском учете.</p> <p>г) порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражения результатов инвентаризации в учете</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета незавершенного производства;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости незавершенного производства.</p>
I.19. Аудит готовой продукции и товаров	7.1.Аудит готовой продукции	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) соответствие методов учета готовой продукции, предусмотренных учетной политикой, действующему законодательству;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета готовой продукции;</p> <p>в) правильность оформления материалов инвентаризации готовой продукции и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>г) правильность формирования договорной стоимости готовой продукции, ее соответствие рыночной стоимости на аналогичные товары;</p> <p>д) правильность проведения инвентаризации готовой продукции и отражения ее результатов в учете;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости готовой продукции.</p>
	7.2. Аудит расходов на продажу	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность определения расходов на продажу товаров и готовой продукции,</p> <p>б) правильность методологии бухгалтерского и налогового учета расходов на продажу товаров и готовой продукции.</p>
	7.3.Аудит товаров отгруженных	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность определения стоимости товаров отгруженных,</p> <p>б) наличие товаров отгруженных,</p> <p>в) правильность их отражения в бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>г) правильность оформления материалов инвентаризации товаров отгруженных и отражения результатов инвентаризации в учете;</p>

		<p>д) правильность синтетического и аналитического учета товаров отгруженных;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости товаров отгруженных.</p>
	7.4. Аудит товаров	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность формирования стоимости товаров;</p> <p>б) правильность списания стоимости товаров при их выбытии на соответствие методам, закрепленным в учетной политике;</p> <p>в) правильность проведения инвентаризации товаров и отражения ее результатов в учете;</p> <p>г) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам;</p> <p>д) правильность оформления материалов инвентаризации товаров и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>е) правильность синтетического и аналитического учета товаров;</p> <p>ж) правильность определения балансовой стоимости товаров.</p>
I.20. Аудит денежных средств (счета: 201)	20.1. Аудит кассовых операций	<p>з) проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций и оценка внутреннего контроля,</p> <p>и) проверка кассовой и расчетной дисциплины,</p> <p>к) проверка документального оформления движения денежных средств и учета кассовых операций,</p> <p>л) проверка операций с наличной валютой,</p> <p>м) проверка соблюдения законодательства по применению контрольно-кассовой техники,</p> <p>н) проверка правильности оформления материалов инвентаризации кассовых операций и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>о) проверка правильности синтетического и аналитического учета кассовых операций.</p>
	8.2. Аудит операций по расчетным счетам	<p>д) определение сведений о расчетных счетах, открытых в банках Заказчика,</p> <p>е) проверка соответствия порядка ведения операций по расчетным счетам положению о безналичных расчетах в РФ,</p> <p>ж) проверка состояния учета и контроля за операциями на счетах в банке,</p> <p>з) проверить полноту и правильность отражения в учете операций по расчетным счетам,</p> <p>д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>е) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам.</p>
	8.3. Аудит движения денежных средств Заказчика	<p>проверка соответствия данных бухгалтерского учета по движению денежных средств, данным первичных документов (выписок банка, кассовых ордеров и т.д.).</p>
	8.4. Аудит операций по валютным счетам	<p>е) сверка данных бухгалтерского учета об остатках по счетам с выписками банков,</p> <p>ж) проверка правильности определения курса валюты для отражения операций в бухгалтерском учете,</p> <p>з) проверка наличия остатков валюты в кассе,</p> <p>и) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по валютным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете;</p>

			к) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по валютным счетам.
		8.5. Аудит операций по специальным счетам	а) проверка правильности методологии бухгалтерского учета операций по специальным счетам, б) проверка наличия остатков по специальным счетам, в) сверка остатков по специальным счетам с подтверждающими документами, г) проверка правильности ведения раздельного учета и использования денежных средств, полученных из федерального бюджета, д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации операций по специальным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете; е) проверка правильности синтетического и аналитического учета операций по специальным счетам.
		8.6. Аудит денежных средств в пути	Проверить и подтвердить: а) состояние учета и контроля за денежными средствами в пути; б) полноту и правильность отражения в учете денежных средств в пути в) правильность оформления материалов инвентаризации операций по денежным средствам в пути и отражения результатов инвентаризации в учете; г) правильность синтетического и аналитического учета операций по денежным средствам в пути.
		8.7. Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями; ж) проверка правильности синтетического и аналитического учета финансовых вложений; з) правильность определения балансовой стоимости финансовых вложений.
I.21.	Аудит расчетов	9.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, разными дебиторами и кредиторами (счета:302,304,205,)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с

			<p>целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность синтетического и аналитического учета расчетов;</p> <p>з) проверить правильность определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>и) проверить и подтвердить полноту и правильность внутривозрастных расчетов.</p>
		<p>9.2. Аудит расчетов по кредитам и займам (счета: 207)</p>	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц;</p> <p>е) проверить правильность синтетического и аналитического учета расчетов;</p> <p>ж) проверить правильность определения балансовой стоимости кредиторской задолженности.</p>
		<p>9.3. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 303)</p>	<p>Проверить:</p> <p>а) соблюдение налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период;</p> <p>б) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам (налог на прибыль, НДС, налог на землю и арендная плата за землю, НДФЛ);</p> <p>в) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>д) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности;</p> <p>е) правильность синтетического и аналитического учета расчетов;</p> <p>ж) правильность определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>В том числе:</p> <p><u>По налогу на прибыль</u></p> <p>з) проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества;</p> <p>и) анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль;</p> <p>к) анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки;</p> <p>л) анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц;

			<ul style="list-style-type: none"> • анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы. м) анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль; н) проверка исполнения предприятием функций налогового агента; о) анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. <p><u>По НДС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> л) анализ и оценка порядка начисления НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ; м) анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС; н) анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки; о) анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС; п) анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия; р) анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению; с) проверка правильности оформления счетов-фактур выданных; т) анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги; у) анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента; ф) анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
		<p>9.4. Аудит расчетов по оплате труда, отчислений на социальное страхование и обеспечение, прочих расчетов с персоналом (счета: 302,303)</p>	<ul style="list-style-type: none"> а) проверка соблюдения положений законодательства о труде, состоянии внутреннего учета и контроля по трудовым отношениям, б) проверка организации учета и контроля выработки и начисления заработной платы, в) проверка расчетов удержаний из заработной платы с физических лиц, г) проверка налогооблагаемой базы, налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, д) проверка депонированных сумм по заработной плате, е) проверка полноты и правильности расчетов с персоналом по прочим операциям, ж) проверка правильности синтетического и аналитического учета расчетов; з) проверка правильности определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской

			задолженности.
		9.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами (счет:302)	<p>а) проверка утвержденного состава подотчетных лиц,</p> <p>б) проверка документального оформления авансовых отчетов,</p> <p>в) проверка правильности отражения в учете командировочных расходов,</p> <p>г) проверка правильности выделения сумм НДС из сумм командировочных расходов,</p> <p>д) проверка соблюдения сроков отчетов по выданным подотчетным суммам и наличия остатков неиспользованных сумм,</p> <p>е) проверка авансовых отчетов по представительским расходам,</p> <p>ж) проверка правильности ведения учета командировочных расходов в пределах и сверх сумм,</p> <p>з) проверка правильности синтетического и аналитического учета расчетов,</p> <p>и) проверка правильности определения балансовой стоимости дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
		9.6. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег.</p>
I.22.	Аудит капитала	10.1 Аудит уставного капитала	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных уставного капитала:</p> <p>а) соответствие размера уставного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ,</p> <p>б) полнота и правильность формирования уставного капитала,</p> <p>в) полнота и своевременность отражения в учете расчетов по взносам акционеров, их доли в уставный капитал с учетом порядка, размера, способов и сроков, предусмотренных учредительными документами,</p> <p>г) обоснованность изменения величины уставного капитала,</p> <p>д) правильность отражения в учете.</p>
		10.2 Аудит резервного капитала	<p>Проверка достоверности учетных и отчетных данных резервного капитала:</p> <p>а) соответствие размера резервного капитала данным учредительных документов и законодательству РФ,</p> <p>б) правильность формирования резервного</p>

			капитала, в) целевое использование резервного капитала, г) правильность отражения в учете.
		10.3 Аудит добавочного капитала	Проверка достоверности учетных и отчетных данных добавочного капитала: а) правильность образования добавочного капитала, б) обоснованность использования средств добавочного капитала, в) правильность отражения в учете.
		10.4 Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет:401.30)	Проверка правильности формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), проверка порядка использования нераспределенной прибыли.
		10.5 Аудит целевого финансирования	Проверка соблюдения условий целевого финансирования, проверка правильности отражения в бухгалтерском и налоговом учете операций по целевому финансированию.
I.23. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (счета:401)	11.1 Аудит доходов по обычным видам деятельности.		а) анализ системы документооборота по учету доходов; б) оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия; в) оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • от обычных видов деятельности; • по договорам на капитальное строительство; • по договорам на выполнение работ долгосрочного характера; г) проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия; д) анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.
	11.2 Аудит расходов по обычным видам деятельности.		а) анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно; б) анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам; в) анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия); г) анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): <ul style="list-style-type: none"> • анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам

		<p>калькулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу); <p>д) оценка порядка формирования незавершенного производства и его-соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукции и незавершенное производство;</p> <p>е) анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;</p> <p>ж) анализ порядка признания расходов для целей налогообложения;</p> <p>з) анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь;</p> <p>и) анализ порядка учета возвратных отходов производства.</p>
	11.3 Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).	Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.
	11.4 Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов;</p> <p>в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов;</p> <p>б) состав доходов будущих периодов;</p> <p>в) расчет распределения доходов будущих периодов по отчетным периодам;</p> <p>г) полноту и правильность отражения в синтетическом и аналитическом учете операций по учету доходов будущих периодов;</p> <p>д) правильность синтетического и аналитического учета доходов будущих периодов;</p> <p>е) правильность определения балансовой стоимости доходов будущих периодов.</p>
I.24. Аудит забалансовых счетов	12.1 Аудит счета 01 «Имущество полученное в пользование»	<p>а) проверка наличия объектов забалансового учета,</p> <p>б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования,</p> <p>в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах,</p> <p>г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета,</p> <p>д) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков,</p> <p>е) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование</p>

		федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования.
	12.2 Аудит счета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.5 Аудит счета 04 «Задолженности неплатежеспособных дебиторов»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.6 Аудит счета 10 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.7 Аудит счета 10 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.8 Аудит счета Н02 «Амортизация основных средств»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	12.9 Аудит счета 25 «Основные средства, переданные в аренду»	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров

			накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
		12.10 Аудит прочих забалансовых счетов	а) проверка наличия объектов забалансового учета, б) проверка наличия и правильности оформления документов, подтверждающих право владения и распоряжения объектами забалансового учета, законность и обоснованность их получения и использования, в) проверка правильности учета ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, г) проверка правильности ведения регистров накопительного учета и аналитической информации по объектам забалансового учета.
	13. Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства	13.1. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях, включая описательную часть и пояснения в текстовой форме; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.

* - аудит по направлениям, указанным в настоящем техническом задании организуется на выборочной основе. Масштабы выборки устанавливаются аудитором на этапе планирования с учетом уровня существенности, применимого к соответствующему виду фактов хозяйственной жизни (показателей бухгалтерской отчетности).

10. Требования к отчетной документации

Результаты проведенного аудита Заказчика представляются аудитором руководству аудируемого предприятия по каждому этапу в виде:

- аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о финансовой (бухгалтерской) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», утвержденным приказом Минфина России от 20.05.2010 № 46н;
- письменной информации (отчета) аудитора Заказчику (на бумажном носителе в трех экземплярах и электронном носителе), содержащего информацию об объеме аудита, принятых при его проведении правилах формирования выборки, ограничениях и допущениях, расчете уровня существенности, а также о решении каждой из задач и подзадач Таблиц № 6, № 7 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями (рекомендациями) по каждой задаче и подзадаче по Предприятию в целом в разрезе филиалов.

11. График аудита

1. Проверка по итогам 2015 года (уточняется в зависимости от сроков проведения конкурса, даты заключения Договора):

1.1. начало проверки за 2015 год – следующий рабочий день за днем завершения первого этапа (даты подписания Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по первому этапу);

1.1. готовность проекта аудиторского заключения и проекта письменной информации (отчета) аудитора – не позднее 45 рабочих дней с даты начала второго этапа проверки;

1.2. готовность аудиторского заключения и письменной информации (отчета) аудитора – не позднее 50 рабочих дней с даты начала работ по второму этапу проверки.

12. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным Федеральным Законом №44-ФЗ, Федеральным Законом №307-ФЗ.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Начальная максимальная цена Контракта утверждена Заказчиком.

Начальная (максимальная) цена Контракта (далее - НМЦК) определена в соответствии с Федеральным законом, приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Метод определения НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

№ п/п	Основные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Цена товаров (Работ, услуг) поставщика (подрядчика, исполнителя), руб*			Средняя арифмет.цена за единицу, руб.	Среднее квадратичное отклонение**	Коэффициент вариации, % (не должен превышать 33%)**	Совокупность значений**	Цена, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), расчёт НМЦК, руб.*** $\text{НМЦК} = \frac{\sum_{i=1}^n u_i}{n}$
				Комм. пред. №1	Комм. пред. №2	Комм. пред. №3					
1	Осуществление обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) деятельности Государственного автономного учреждения Республики Крым «Крымский автомобильный учебный комбинат»	усл. ед.	1	100 000,00	107 000,00	95 000,00	100 666,67	6 027,71	5,99	однородная	100 666,67
ИТОГО										100 666,67	

*Применение корректирующих коэффициентов и индексов в рамках данного исследования нецелесообразно.

**Определение однородности совокупности цен в соответствии с п.3.20 приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

***Среднее значение цен определено по формуле в соответствии с п.3.21 приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену контракта в размере 100 666,67 рублей.