

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ РК «Крымский автомобильный
учебный комбинат»
_____ **Е.Ф. Кийко**

Документация запроса предложений в электронной форме

**Финансовая аренда (лизинг) автомобилей Daewoo Gentra
(или эквивалент) в количестве 21 штука для нужд ГАУ РК «КрАУК» с
последующим приобретением права собственности
на объект лизинга**

г. Симферополь
2016 г.

**Содержание документации запроса предложений в электронной форме
Финансовая аренда (лизинг) автомобилей Daewoo Gentra (или эквивалент) в количестве 21
штука для нужд ГАУ РК «КраУК» с последующим приобретением права собственности
на объект лизинга**

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Требования к претендентам на участие в запросе, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- Раздел 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
- Раздел 4. Информационная карта
- Раздел 5. Техническое задание
- Раздел 6. Проект договора
- Раздел 7. Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса

1.1.1. Настоящий запрос предложений в электронной форме Финансовая аренда (лизинг) автомобилей Daewoo Gentra (или эквивалент) в количестве 21 штука для нужд ГАУ РК «КрАУК» с последующим приобретением права собственности на объект лизинга (далее – Запрос) проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ РК «КрАУК», утвержденным Приказом № 85 от 01.12.2015 г., правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению Запроса, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

1.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание» настоящей документации по проведению Запроса.

1.1.3. Предметом настоящего Запроса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 4 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание», количество лотов указаны в пункте 3 раздела 4 «Информационная карта».

1.2. Претендент на участие в Запросе

1.2.1. Для участия в процедуре Запроса претендент на участие в Запросе должен:

– быть зарегистрированным на электронной торговой площадке (далее – ЭТП), указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта», в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– соответствовать требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.2.2. Для всех претендентов на участие в Запросе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе требований, не предусмотренных документацией по проведению Запроса, не допускается.

1.2.3. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 3.13 настоящей документации.

1.2.4. Комиссия обязана на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе/участника Запроса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в Запросе или отстранить участника закупки от участия в Запросе на любом этапе его проведения.

1.3. Правовой статус процедуры и документов

1.3.1. Процедура Запроса не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем Запроса или иным его участником.

1.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении Запроса вместе с настоящей документацией является приглашением делать оферты и должно рассматриваться претендентами на участие в Запросе в соответствии с этим.

1.3.3. Заявка на участие в Запросе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

1.3.4. Заключенный по результатам Запроса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.5. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя Запроса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3.7. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Особые положения в связи с проведением Запроса через ЭТП

1.4.1. Претендент на участие в Запросе должен в срок, указанный в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», подать заявку на участие в Запросе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

1.4.2. Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

1.5. Затраты на участие в Запросе

1.5.1. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса несет все расходы, связанные с участием в Запросе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу и проведения Запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Отказ от проведения Запроса

1.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении Запроса, вправе отказаться от его проведения на любой стадии до момента подписания Договора, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в Запросе, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в Запросе, подавшими заявки на участие в Запросе в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе

2.1.1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Не проведение ликвидации или реорганизации участника – юридического лица, за исключением реорганизации в виде присоединения и выделения, в результате которых участник – юридическое лицо продолжит деятельность после окончания реорганизации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.1.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.6. Отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.7. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КрАУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.8. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в подпункте 7.

2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Запросе

2.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в Запросе в составе заявки на участие в Запросе должен представить следующие документы:

- Опись документов (Форма № 1);
- Заявка на участие в Запросе (Форма № 2);

- Коммерческое предложение (Форма № 3);
- Декларация участника о соответствии установленным требованиям (Форма № 4);
- Анкета участника Запроса (Форма №5);
- полученную в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса, Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных и регистрационных документов претендента;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2.2.2. В пункте 14 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 2.2.1.

2.2.3. Претендент на участие в Запросе по собственной инициативе также может представить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

2.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

Указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в Запросе.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Получение документации по проведению Запроса

3.1.1. Документация по проведению Запроса размещается на ЭТП, официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.2. Разъяснение положений документации по проведению Запроса

3.2.1. Любой претендент на участие в Запросе вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений документации по проведению Запроса не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.2.3. Порядок получения претендентами на участие в Запросе разъяснений положений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений документации по проведению Запроса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.2.1.

3.2.5. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

3.3. Внесение изменений в документацию по проведению Запроса

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса и документацию о проведении Запроса в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Запросе. Изменение предмета Запроса не допускается. В случае, если изменения в извещение и документацию внесены заказчиком позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе, срок подачи заявок на участие в данном Запросе должен быть продлен на срок достаточный для учета изменений при подготовке заявок и составлять не менее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе.

3.3.2. Любое изменение документации по проведению Запроса является неотъемлемой ее частью.

3.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.5. Порядок получения претендентами на участие в Запросе изменений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении Запроса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

3.4. Общие требования к заявке на участие в Запросе

3.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в Запросе (далее – заявка) понимается представляемое претендентом через ЭТП предложение, сделанное с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 2.2.1 и пунктами 13, 14 раздела 4 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в Запросе вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Запросе двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в Запросе не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.4.3. Каждый лист документа, входящий в состав заявки на участие в Запросе, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в Запросе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо), на осуществление действий от имени претендента, заверенной печатью претендента и подписанной его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе.

3.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в Запросе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.4.3 – 3.4.5.

3.4.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5. Официальный язык Запроса

3.5.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом, которыми обмениваются претендент на участие в Запросе/участник Запроса и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

3.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в Запросе/участником Запроса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

3.5.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

3.6. Валюта заявки

3.6.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в Российских рублях.

3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в Запросе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.6.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

3.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса и в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта Запроса».

3.8. Обеспечение заявки на участие в Запросе

3.8.1. В случае если извещением о проведении Запроса и пунктом 10 раздела 4 «Информационная карта Запроса» установлено требование обеспечения заявки на участие в Запросе, претендент на участие в Запросе должен предоставить обеспечение заявки на участие в Запросе в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса и в пункте 10 раздела 4 «Информационная карта».

3.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Запросе используются только денежные средства.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.4. Возврат обеспечения заявки на участие в Запросе осуществляется в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.5. Обеспечение заявки на участие в Запросе может быть удержано в случае уклонения победителя Запроса/иного лица, обязанного по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, уклоняющихся от заключения договора, определяются подразделом 3.14 настоящей документации.

3.9. Подача и прием заявок на участие в Запросе

3.9.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.9.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Запроса.

3.9.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта».

3.10. Изменение и отзыв заявок на участие в Запросе

3.10.1. Претендент на участие в Запросе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе.

3.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

3.11.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, и проводится заседание Комиссии.

3.11.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в Запросе, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Запросе, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

3.11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса несостоявшимся.

3.11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 3.13.

3.11.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.12. Опоздавшие заявки

3.12.1. Заявки на участие в Запросе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Запроса и пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», не рассматриваются.

3.13. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя Запроса

3.13.1. Общие положения

3.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в Запросе проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадия определения победителя запроса предложений.

3.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в Запросе, но в любом случае допуск к участию в Запросе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

3.13.1.4. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в Запросе/участников Запроса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе таких претендентов на участие в Запросе/отклонению заявок участников Запроса.

3.13.1.5. Если в извещении о проведении Запроса и в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения участникам Запроса, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам Запроса.

3.13.1.6. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.13.1.7. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

3.13.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе

3.13.2.1. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками Запроса.

3.13.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в Запросе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 2.1 настоящей документации.
- б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе или о предлагаемых товарах, работ, услуг;
- в) несоответствие заявки (в том числе Технического задания Раздел 5 документации) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в Запросе при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

3.13.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе и признании претендента на участие в Запросе участником Запроса/об отказе в допуске к участию в Запросе.

3.13.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в Запросе, содержащий сведения о претендентах на участие в Запросе, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе и о признании его участником Запроса или об отказе в допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе с указанием положений настоящей документации, являющихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 3.13.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

3.13.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.13.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в Запросе и признании участником Запроса только одного претендента, подавшего заявку, Запрос признается несостоявшимся.

3.13.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Запроса

3.13.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Запросе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий указанных в Заявке, в срок, указанный в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.3.2. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса и пункте 7 раздела 4 «Информационная карта». При установлении данного факта заказчик имеет право Запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

3.13.3.3. Заказчик вправе отклонить любую заявку или отклонить все заявки и отказаться от проведения процедуры запроса предложений на любом этапе его проведения до определения победителя запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, кроме случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.3.4. Победителем Запроса признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.13.3.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

1. Цена договора
2. Опыт выполнения работ (оказания услуг, поставки товара)

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – значимость критерия «Цена контракта»;

Kc_i – значимость критерия «Опыт выполнения работ»;

Ka_i – 90%;

Kc_i – 10 %.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга (ИР) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 %.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком ранее других заявок.

Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Содержание

Оценивается степень снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной участниками.

Порядок оценки

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении запроса коммерческих предложений

A_i - предложение i -го участника закупки по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке

2. Срок исполнения договора

Информация по показателю 2 «Опыт выполнения работ» указывается в поданной заявке.

Участнику, указавшему опыт работ до года присваивается 0 баллов, от 1 до 2 лет 5 баллов, от 2 лет 10 баллов.

3.13.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в Запросе порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников Запроса, заявкам на участие в Запросе которых присвоен первый и второй номера.

3.13.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.13.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол

размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.14. Порядок заключения договора по результатам Запроса

3.14.1. После подведения итогов Запроса и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя Запроса или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 13 раздела 4 «Информационная карта». В случае непредставления участником Запроса указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

3.14.2. Договор по результатам Запроса заключается на ЭТП в электронном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заполняет проект договора, прилагаемый к настоящей документации, в соответствии с условиями победившей заявки, и направляет победителю, указанному в протоколе.

3.14.3. Победитель, подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Заказчика и направляет его одновременно с обеспечением исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта») Заказчику. Заказчик подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Победителя.

Подписанный обеими сторонами договор доступен на ЭТП. Стороны вправе дополнительно подписать договор в бумажной форме.

3.14.4. В случае, если победителем не исполнены требования пункта 3.14.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.5. При уклонении победителя Запроса от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику Запроса, заявке которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

3.14.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

3.14.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.14.3 настоящей документации.

3.14.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 3.14.7 настоящей документации подписанного со своей стороны договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

3.14.9. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником Запроса, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.5 – 3.14.7 настоящей документации. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников Запроса от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника Запроса от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам Запроса осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников Запроса.

3.14.10. В случае, если Запрос признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, либо только один претендент на участие в Запросе был признан участником Запроса, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.3 настоящей документации.

3.14.11. В случае, если участник, с которым заключается договор согласно пункту 3.14.10, в срок, определенный пунктом 3.14.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.12. В случае уклонения победителя Запроса /участника Запроса, заявке, которой присвоен второй номер/участника Запроса, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 3.14.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

3.14.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

3.14.14. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника Запроса, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник закупки теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру Запроса несостоявшейся.

3.15. Обеспечение исполнения договора

3.15.1. Победитель Запроса или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 3.14 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.2. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры Запроса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

3.15.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.4. В случае, если пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.16. Внесение изменений в договор и его расторжение

3.16.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема товаров/ объема работ, услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

3.16.2. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса, осуществляется в порядке и на основании, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса. Требования к качеству техническим характеристикам товара. Место поставки товара. Условия поставки товара. Сроки поставки товара.	Предметом Запроса является Финансовая аренда (лизинг) автомобилей Daewoo Gentra (или эквивалент) в количестве 21 штука для нужд ГАУ РК «КрАУК» Требования к качеству и техническим характеристикам товара: определены в разделе 5 «Техническое задание». Место поставки товара: дилерский автосалон Условия поставки товара: Заказчик собственными силами забирает товар из автосалона Срок поставки: в течение 30 календарных дней с момента оплаты Лизингодателем товара Поставщику
2.	Условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты товара)	В соответствии с графиком лизинговых платежей
3.	Количество лотов	1 (один)
4.	Заказчик. Место нахождения. Почтовый адрес. Контактный телефон. Сайт Заказчика. Адрес электронной почты. Сведения о контактных лицах.	Государственное автономное учреждение Республики Крым "Крымский автомобильный учебный комбинат" Место нахождения/Почтовый адрес: ГАУ РК «КрАУК»: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6 Тел.: 27-54-54, 24-93-37 Сайт заказчика http://www.simfauto.org/ Адрес электронной почты: admin@simfauto.org Контактные лица по процедуре Глиняная Екатерина Юрьевна; Контактное лицо по вопросам технического задания: Глиняная Екатерина Юрьевна
5.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса	Настоящий Запрос проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Общероссийская система электронной торговли http://otc.ru/ Настоящая документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), сайте

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		электронной торговой площадки (http://otc.ru/), официальном сайте ГАУ РК «КрАУК» http://www.simfauto.org/
6.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса	«10» февраля 2016 года
7.	Начальная (максимальная) цена договора	12 980 378 (двенадцать миллионов девятьсот восемьдесят тысяч триста семьдесят восемь) рублей, 00 коп., в том числе НДС 18% - 1 980 057 (один миллион девятьсот восемьдесят тысяч пятьдесят семь) рублей 66 коп. Цена договора все расходы связанные с доставкой автомобиля, а также налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые были выплачены или подлежат выплате. Начальная (максимальная) цена сформирована на основании среднего значения полученных коммерческих предложений
8.	Официальный язык Запроса	Русский
9.	Валюта Запроса	Российский рубль
10.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в Запросе	<i>согласно регламенту ЭТП http://otc.ru/</i> Валюта обеспечения: Российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе	Установлены пунктами 2.1 настоящей документации.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: Критерий цена – 90% Критерий Опыт выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) – 10 %
13.	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе	Победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов.
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	В состав заявки на участие в Запросе должны входить следующие документы: 1) Опись документов (Форма № 1, раздела 7 настоящей документации); 2) Заявка на участие в Запросе (Форма № 2, раздела 7 настоящей документации); 3) Коммерческое предложение (Форма № 3, раздела 7 настоящей документации); 4) Декларация участника о соответствии установленным

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>требованиям (Форма № 4, раздела 7 настоящей документации);</p> <p>5) Анкета участника Запроса (Форма №5, раздела 7 настоящей документации);</p> <p>6) Полученная в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса;</p> <p>7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) копии учредительных и регистрационных документов для юридических лиц;</p> <p>9) в случае, если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения.</p> <p>Оформление и состав заявки на участие в конкурсе представлены в разделе 7 к настоящей документации.</p>
15.	Сведения о предоставлении преференций	Предоставления преференций нет
16.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие	<p>Порядок подачи заявок: согласно пункта 3.9 настоящей документации.</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП Общероссийская система электронной торговли http://otc.ru/</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>в Запросе.</p> <p>Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в Запросе</p>	<p>С «10» февраля 2016 года по «18» февраля 2016 года до 17:00 (по московскому времени)</p> <p>Дата открытия доступа к заявкам на участие в Запросе: «18» февраля 2016 года. В 17:00 (по московскому времени)</p> <p>Место открытия доступа к поданным (в форме электронных документов) заявкам: ЭТП Общероссийская система электронной торговли http://otc.ru/</p>
17.	<p>Дата и место рассмотрения</p> <p>Дата и место сопоставления и оценки заявок</p> <p>Дата и место определения победителя Запроса.</p>	<p>Дата рассмотрения заявок: «19» февраля 2016 года в 12:00 (по московскому времени)</p> <p>Место рассмотрения заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Дата сопоставления и оценки заявок: «19» февраля 2016 года</p> <p>Место сопоставления и оценки заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Дата определения победителя Запроса: «19» февраля 2016 года.</p> <p>Место определения победителя Запроса: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p>
18.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 3.14 настоящей документации
19.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
20.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	<p>Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 3.2 к настоящей документации.</p> <p>Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «10» января 2016 года.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «16» февраля 2016 года.</p>
21.	Возможность отказа заказчика от проведения Запроса	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса на любой стадии Запроса, до момента заключения договора.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товара: Финансовая аренда (лизинг) автомобилей Daewoo Gentra (или эквивалент) в количестве 21 штука для нужд ГАУ РК «КраУК» с последующим приобретением права собственности на объект лизинга

Цвет кузова – по согласованию заказчика

Год выпуска – не ранее 2015 г. (новый)

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товаров	Автомобили Daewoo Gentra (или эквивалент)
2.	Количество, единица измерения товара	21 шт.
3.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает <ul style="list-style-type: none"> • таможенные пошлины • НДС, иные налоги • дооборудование в соответствии с техническим заданием • транспортные расходы по доставке товара.
4.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки	<ul style="list-style-type: none"> • Безналичный расчёт • Оплата в соответствии с условиями договора лизинга транспортного средства, предложения по размеру предоплаты и сроку окончательного расчёта рассматриваются
5.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка согласовывается сторонами
6.	Место доставки товаров (фактический адрес)	Дилерский автосалон
7.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Самовывоз
8.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Определяется Поставщиком.
9.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Право собственности на товар переходит к лизингополучателю в соответствии с договором лизинга транспортного средства.
10.	Требования к качеству и безопасности товара (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.п.)	- Наличие ПТС - В соответствии с действующим законодательством РФ
11.	Комплектность товара	В соответствии с техническим заданием
12.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Год выпуска – не ранее 2015 г.
13.	Гарантийное и техническое обслуживание (сроки, место осуществления обслуживания, стоимость, субъекты, которые оказывают такое обслуживание, объем гарантийного и технического обслуживания – перечень работ)	Гарантийные обязательства поставщика предоставляются в течение не менее 24 месяцев без ограничения пробега со дня подписания акта приема-передачи и распространяются на случаи обнаружения дефектов, а также при выходе из строя товара в целом или его комплектующих не по вине изготовителя, при условии правильной эксплуатации Заказчиком.

14.	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	- Документы для регистрации в ГИБДД; - ПТС; - договор купли-продажи с указанием номеров номерных узлов и агрегатов. - Сервисная книжка - Руководство по эксплуатации (с указанием технических характеристик, включая нормативный расход топлива)
-----	---	--

Требования к техническим и функциональным характеристикам:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Тип двигателя/л.с.	Бензиновый объемом - не менее 1,5 л 107 л.с.
2	Коробка передач	5-ступенчатая механическая

В комплектацию автомобиля включены:

Кузов – Седан

Размеры

Длина не менее 4515

Ширина не менее 1725

Высота не менее 1445

Колесная база 2600

Колея – не менее 1480/1480

Двигатель – бензиновый/экологический класс EURO 5

Модификация – В15Д2

Рабочий объем – не менее 1485

Число и расположение цилиндров 4-х цилиндровый, рядный

Механизм газораспределения –с двумя распредвалами в головке цилиндров, 16 клапанный с цепным приводом

Максимальная мощность не менее 79/107,4 Квт/л.с при 5800

Максимальный крутящий момент – не менее 141 Нм/об.мин при 3800

Система питания – распределенный впрыск топлива

Марка топлива не хуже АИ-92

Привод – передний

Коробка передач – механическая пятиступенчатая

Объем топливного бака – не менее 60 л

Объем багажника - 405-1225 л

Аккумулятор 12 V- 55

Разгон до 100 км/ч с места – не более 11,9 секунд

Максимальная скорость не менее 180/163,5 км/ч

Передние тормоза – дисковые вентилируемые

Задние тормоза – дисковые

Передняя подвеска – независимая

Задняя подвеска – независимая, многорычажная

Рулевое управление – гидроусилитель руля

Механическая коробка передач

Фронтальные подушки безопасности водителя и пассажира

Антибликовое зеркало заднего вида

Центральный замок

Натяжители передних ремней безопасности

Иммобилайзер

Регулировка ремней безопасности передних сидений по высоте

Индикатор не пристегнутых ремней безопасности

Звуковая индикация оставленных ключей в замке зажигания

Система крепления для детских сидений

Блокировка задних дверей от случайного открытия

Подголовники задних сидений

Трехточечные инерционные ремни безопасности
Перчаточный ящик с замком и подсветкой и функцией охлаждения напитков
Передние и задние электростеклоподъемники
Держатель для солнечных очков со стороны водителя
Зеркала в солнцезащитных козырьках
Зеркала заднего вида асферические
Передний прикуриватель с пепельницей
Цифровые часы в центральной консоли
Электропривод складывания и регулировки боковых зеркал
Противотуманные фары, дневные ходовые огни
Складывающиеся задние сидения в пропорции не менее 60/40
Передние боковые повторители поворотников
Регулируемая по высоте рулевая колонка
Аудиоподготовка
6 динамиков
Обогрев боковых зеркал
Регулировка водительского сиденья по высоте
Центральный подлокотник между передними сиденьями
Корректор света фар электрический
Обогрев заднего стекла с таймером
Дистанционное открытие лючка бензобака из салона
Дистанционное открытие крышки багажника из салона
Обогрев лобового стекла
Единый ключ зажигания и замков дверей
Гидроусилитель руля
Хромированная внутренняя ручка дверей
Боковые зеркала, молдинги и ручки в цвет кузова
Хромированная ручка открывания багажника
Хромированная решетка радиатора
Штамповка кузовных деталей из спец.стального листа с антикоррозийным покрытием
Полноразмерное запасное колесо
Антенна интегрированная в заднее стекло
Топливный бак не менее 60 л
Набор инструментов водителя
Атермальные стекла
Стальные колесные диски не менее 15"
Колпаки колес
Двигатель не менее 1,5 107,4 л. с.

Возможность заказчика установить дополнительные педали без потери гарантийных обязательств поставщика.

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара

Поставляемый автомобиль должен быть предназначен для перевозки людей. Поставляемый автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, произведенным не ранее 2015 года, исправным и прошедшим предпродажную подготовку.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара
Гарантийные обязательства**

Поставщик несет обязательства по гарантийному обслуживанию ТС, гарантирует надежную работу ТС в целом, всех его деталей, узлов и агрегатов, а также безвозмездный ремонт в случае выхода их из строя в гарантийный срок по вине Производителя, при условии, что соблюдались

правила эксплуатации и ухода, указанные в Сервисной книжке, Руководстве по эксплуатации, а также Регламент технического обслуживания.

На ТС устанавливается гарантийный срок три года и/или 100 000 км пробега в зависимости от того, какое из перечисленных событий наступит ранее. Гарантийный срок исчисляется от даты подписания двухстороннего Акта приема-передачи.

На специфические составные части, агрегаты, детали и элементы ТС Продавцом устанавливается гарантийный срок меньшей продолжительности, а именно:

Гарантийный срок в пределах 24 (двадцати четырех) месяцев и/или 50 000 км пробега в зависимости от того, какое из перечисленных событий наступит ранее, устанавливается на такие элементы ТС:

- шаровые шарниры деталей подвески и рулевой наконечник,
- сайлент-блоки;
- привод полуосевой в сборе,
- опоры силового агрегата, трансмиссии; подушки подвески двигателя
- карданные шарниры (крестовины);
- коробка передач механическая, коробка передач автоматическая,
- блок цилиндров, вал коленчатый, поршень, шатун (головка блока цилиндров, вал распределительный),
- шкивы,
- ось задняя.

Гарантийный срок в пределах 12 (двенадцати) месяцев и/или 20 000 км пробега в зависимости от того, какое из перечисленных событий наступит ранее, устанавливается на такие элементы ТС:

- амортизаторы передней и задней подвесок (пружина передней и задней);
- детали системы отопления и кондиционирования (компрессор отопитель в сборе);
- детали системы выпуска отработавших газов (кроме каталитического нейтрализатора, коллектор выпускной и коллектор впускной, глушитель передний и задний, хомут и зажим, подушка подвески глушителя и кольцо демпферное),
- датчики кислорода;
- все виды тросов (стояночного тормоза, сцепления, переключения передач КПП);
- механизмы и электродвигатели приводов стеклоподъемников, стеклоочистителей, стеклоомывателей и зеркал;
- части кузова с декоративным покрытием (молдинги кузова, облицовка решетки радиатора, различного типа накладки, эмблемы и надписи)
- лакокрасочное покрытие деталей, выполненных из алюминиевых сплавов (дуги на крышу, зеркала, рычаги стеклоочистителя);
- топливные насосы, датчики указателя уровня топлива и форсунки топливной системы;
- обивка салона и детали внутренней отделки;
- аудиоаппаратура (колонки и магнитола);
- аккумуляторные батареи.
- электрооборудование
- генератор (мост диодный, щетки генератора, подшипник).
- интерьер (панель управления, обшивка передней двери, обшивка задней двери, обшивка потолка, облицовка стоек, сидение переднее в сборе и спинка заднего сидения в сборе, ремень безопасности переднего и ремень безопасности заднего),
- подшипник задней ступицы, подшипники передней ступицы,
- рулевые рейки.

На специфические составные части (узлы и агрегаты) ТС, подверженные влиянию износа естественного характера, устанавливается гарантийный срок не более 6 месяцев со дня передачи

ТС Покупателю или 10 000 (десяти тысяч) км пробега в зависимости от того, какое из перечисленных событий наступит ранее:

- фильтры;
- тормозные колодки;
- тормозные диски и барабаны;
- диски сцепления (фрикционные и корзины подшипник выключения сцепления);
- свечи зажигания и высоковольтные провода;
- приводные ремни навесных агрегатов двигателя (привода компрессора насоса гидроусилителя привода генератора)
- стекла (стекло заднее, стекло ветровое, стекло передней двери, стекло задней двери)
- щетки стеклоочистителей;
- лампы фар, фонарей и плафонов;
- предохранители (реле указатель поворота, реле вентилятор, реле сигнал, реле кондиционер, реле фонаря, реле аварийные огни, реле таймер)
- контакты зажигания (катушка, распределитель, стартер, модуль)
- сальники, прокладки (комплект прокладок двигателя, головки блока цилиндров, крышки головки блока, впускного коллектора выпускного коллектора распределителя зажигания, сальник передний коленвала, сальник распредвала, сальник коленвала, сальник первичного вала, сальники полуосевой),
- шланги и патрубки;
- резиновые пыльники, чехлы и втулки;
- форсунки омывателя ветрового и заднего стекла;
- лакокрасочное покрытие декоративных колпаков и колесных дисков;
- каталитический нейтрализатор отработавших газов.

Гарантия на фреон составляет 6 месяцев (с даты подписания двухстороннего Акта приема-передачи) или 2 000 км пробега в зависимости от того, какое из перечисленных событий наступит ранее.

Под износом естественного характера следует понимать уменьшение пригодности детали (узла или агрегата) в результате нормального воздействия окружающей среды или износа. Интенсивность износа и срок службы детали (узла или агрегата), зависит от условий эксплуатации детали (узла или агрегата), нагрузок и их характера, температуры и влажности, экологической обстановки и т.д., а также материала изготовления детали, своевременности и полноты соблюдения правил и условий эксплуатации автомобиля, изложенных в сервисной книжке и Руководстве по эксплуатации ТС.

Гарантийные обязательства Поставщика теряют силу в следующих случаях:

самовольной разборки и вскрытия узлов и агрегатов ТС; обслуживания и/или ремонта ТС не в официальных центрах сервисной сети;

установки на ТС деталей (узлов или агрегатов), либо внесения изменения в его конструкцию или оборудование, не санкционированных Поставщиком, в том числе: замена штатных колесных дисков на не оригинальные - не предусмотренные каталогом запасных частей; установка и подключение к штатным электрическим цепям сигнализаций, автомагнитол, системы центрального замка, электрических стеклоподъемников или других электронных либо электрических систем, не имеющих разрешения Поставщика для применения на данном ТС;

если причиной неисправности или дефекта явились дорожно-транспортного происшествия, неосторожности, пренебрежительное обращения с ТС;

несоблюдения указаний и требований по эксплуатации и уходу за ТС (в т.ч. по транспортированию ТС, пуску двигателя и д.р.), изложенных в соответствующих разделах Руководства по эксплуатации, либо недостаточного контроля за показаниями измерительных приборов (в т.ч. перегрев двигателя);

несоблюдения периодичности или объема работ технического обслуживания (ТО) (например, пренебрежение ежедневным или периодическим осмотром; отсутствие или значительный перепробег планового ТО, а также недостаточного ухода, плохого обращения и/или несоблюдения условий осмотра кузова на наличие коррозии и дефектов лакокрасочного покрытия с последующим их устранением.

если причиной неисправности ТС явились: эксплуатация с чрезмерными нагрузками, в частности использование ТС под такси; проведение изменений тюнингового характера без разрешения Поставщика (в том числе, доработка кузовных элементов, силового агрегата, трансмиссии, подвески, электроники двигателя и т.п.); несоблюдение или нарушение правил эксплуатации, ухода и обслуживания автомобиля;

если причиной неисправности ТС явился «естественный износ», особенно при интенсивной эксплуатации автомобиля, что не может считаться производственным дефектом.

Поставщик гарантирует Покупателю, что приобретенные ими ТС отвечают высоким стандартам безопасности и качества, сертифицированы для эксплуатации на территории Российской Федерации. В связи с тем, что ТС является технически сложным товаром, состоящим из множества узлов, агрегатов и деталей, при его эксплуатации в течение гарантийного срока могут выявиться некоторые незначительные (не существенные) недостатки, которые будут устранены Поставщиком по первому требованию Покупателя. При этом Покупатель обязуется предоставить ТС Поставщику для проведения диагностики и ремонта. В случае отсутствия у Поставщика необходимых для осуществления гарантийного ремонта запасных частей и материалов, гарантийный ремонт осуществляется в сроки, необходимые для доставки от изготовителя оригинальных запасных частей и материалов, но не более 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты открытия заказа-наряда на ремонт по гарантии.

Гарантийное и сервисное обслуживание ТС происходит в сервисном центре.

Характеристика услуг: по договору финансовой аренды (договору лизинга) лизингодатель обязуется приобрести в собственность новый, ранее не использованный, с соответствующими техническими характеристиками, приведенными выше, в количестве 21 шт., для его передачи за определенную плату, на определенных условиях в качестве предмета лизинга лизингополучателю. Срок передачи предмета лизинга лизингополучателю – согласовывается сторонами в момент заключения договора. Технические характеристики предмета лизинга приведены выше. Срок лизинга – 36 (тридцать шесть) месяцев.

Балансодержателем предмета лизинга является лизингодатель. Предмет лизинга регистрируется в органах ГИБДД лизингополучателем. Плательщиком страховой премии по страхованию рисков утраты (хищения, угона), уничтожения (невозможности восстановления за счет страховщика) и повреждения предмета лизинга является Лизингополучатель. Плательщиком страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства является Лизингополучатель. По окончании срока лизинга предмет лизинга передается в собственность лизингополучателя по выкупной стоимости. Срок передачи предмета лизинга в собственность лизингополучателя – не более 15 дней с момента оплаты лизингополучателем выкупной цены при условии оплаты всех лизинговых платежей.

Лизингодатель не вправе в течение срока действия договора отчуждать предмет лизинга, передавать его в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы, обременять его иным способом или отчуждать его иным образом, за исключением случаев прямо предусмотренных Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор лизинга №

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Лизингодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны _____, именуемое в дальнейшем "Лизингополучатель", в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. Лизингодатель обязуется приобрести в собственность у выбранного Лизингополучателем Продавца: _____, указанное Лизингополучателем Имущество:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель транспортного средства (ТС)

Наименование (тип ТС)

Категория ТС

Год изготовления

Модель, № двигателя

Мощность двигателя, л.с.

Шасси (рама) №

Кузов (кабина, прицеп) №

Цвет кузова (кабины, прицепа)

Паспорт ТС (серия, номер)

Дата выдачи Паспорта ТС

Наименование организации, выдавшей ПТС

Организация-изготовитель ТС

Экологический класс

а Лизингополучатель обязуется принять его во владение и пользование на условиях настоящего Договора.

1.2. Имущество будет приобретено у Продавца по договору купли-продажи № ___ от __.__.2016 г. Наименование, цена, количественные и качественные характеристики Имущества определены Лизингополучателем и указаны в Обязательном договоре.

1.3. Лизингополучатель самостоятельно выбрал Продавца и Имущество, вследствие чего несет риск невыполнения Продавцом обязанностей по Обязательному договору и связанные с этим убытки, а также риск несоответствия Имущества целям использования этого Имущества и связанные с этим убытки.

1.4. Учет Имущества осуществляется на балансе _____.

2. СРОК ЛИЗИНГА

2.1. Имущество передается Лизингополучателю в лизинг на срок до __.__.2019 г., если иное не предусмотрено в Приложениях к настоящему Договору.

3. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Приемка Имущества производится в соответствии с условиями Обязательного договора и оформляется Актом приема-передачи Имущества, форма которого приведена в Приложении № 2 к Договору (далее Акт приема-передачи).

Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Лизингополучателя, Лизингодателя и Продавца в 4 (четырёх) экземплярах, по одному для каждой из сторон, один - для ГИБДД.

3.2. Датой передачи Имущества во временное владение и пользование (лизинг) является дата подписания между Лизингополучателем, Лизингодателем и Продавцом Акта приема-передачи.

3.3. Место постоянного нахождения (стоянки) Имущества: _____

4. РЕГИСТРАЦИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Государственная регистрация Имущества в ГИБДД осуществляется на имя лизингополучателя по месту его нахождения, его силами и за его счет в установленные нормативными актами сроки и порядке на срок в соответствии с п. 2.1. Договора.

5. СТРАХОВАНИЕ

5.1. Страхователем Имущества по рискам ущерб, хищение и гибель на весь срок договора плюс один месяц в соответствии с Условиями страхования (Приложение № 3 к Договору) является Лизингодатель.

5.2. Плательщиком страховой премии по добровольному страхованию Имущества является Лизингополучатель.

Плательщиком страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО) является Лизингополучатель.

5.3. Лизингополучатель обязуется оплатить добровольное страхование гражданской ответственности с лимитом не менее 1.000.000 (Один миллион) рублей.

6. ПЛАТЕЖИ

6.1. Лизингополучатель обязуется уплачивать Лизингодателю платежи в сроки и в суммах, указанных в графике платежей (Приложение № 1 к Договору).

6.2. Уплаченный Аванс засчитывается в лизинговые платежи в сроки и в суммах, указанных в графике платежей (Приложение № 1 к Договору).

6.3. Все платежи по Договору установлены в условных единицах (у.е.).

6.4. Эквивалент условной единицы Договора: РУБЛЬ РФ.

7. ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Имущество переходит в собственность Лизингополучателя по истечении срока Договора или до его истечения при условии выполнения Лизингополучателем всех обязательств перед Лизингодателем, предусмотренных Договором.

7.2. По окончании срока лизинга право собственности на Имущество переходит к Лизингополучателю после оплаты Лизингодателю (зачета из аванса) Выкупной цены, указанной в графике платежей (Приложение № 1 к Договору), при условии уплаты Лизингополучателем всех лизинговых и авансовых платежей, а также штрафов, пеней и неустоек, неоплаченных Лизингополучателем. Лизингодатель обязуется в 5-ти дневный срок с момента получения Выкупной цены оформить Акт приема-передачи Имущества и Соглашение о переходе права собственности на Имущество к Лизингополучателю.

7.3. При досрочном прекращении Договора, в том числе и по инициативе Лизингополучателя с целью получения последним Имущества в собственность, Лизингополучатель обязуется уплатить Лизингодателю Сумму закрытия лизинговой сделки. Сумма закрытия лизинговой сделки включает в себя Отступной платеж по сделке для расчетного периода, в котором происходит расторжение Договора, сумму всех платежей, штрафов, пеней и неустоек, неоплаченных Лизингополучателем на текущий расчетный период. Лизингодатель обязуется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Суммы закрытия лизинговой сделки оформить Акт приема-передачи Имущества и Соглашение о переходе права собственности на Имущество к Лизингополучателю.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен на русском языке, в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - для ГИБДД.

8.2. Все Приложения, в том числе упомянутые в тексте договора, являются его неотъемлемой частью, а именно: Приложение № 1 - График платежей.

Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи Имущества.

Приложение № 3 - Условия страхования.

Приложение № 4 - Условия лизинга.

9. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

	Лизингополучатель: ГАУ РК "КрАУК"
	ОГРН: 1159102046212 ИНН: 9102166890 КПП: 910201001 Место нахождения: 295011, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, д.6 Адрес для корреспонденции: 295011, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, д.6 Р/счет № 40603810308801012986 в ОАО "БАНК ЧБРР" Корсчет № 30101810035100000101, БИК: 043510101 Тел./факс: 8-3652-24-93-37
	Лизингополучатель: ГАУ РК "КрАУК" Директор <div style="text-align: right;">Кийко Е.Ф.</div>

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ Приложение № 1

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ :

ГАУ РК "КрАУК"

по договору лизинга от _____ № _____

ИМУЩЕСТВО:

VIN:

единиц имущества: _____

Расчетный период, № п/п	Дата платежа (не позднее)	Платеж к оплате (руб.)	Начисленный лизинговый платеж (руб.)	Отступной платеж (при досрочном прекращении)
-------------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------------------	--

Первичный аванс, всего: 131

Дата

Платежи на период поставки, всего:

1	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
2	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
3	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
4	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
5	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
6	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
7	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
8	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
9	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
10	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
11	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
12	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
13	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
14	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
15	Дата	Сумма	Сумма	Сумма
....				
.....				
		ВСЕГО:	ВСЕГО:	

ВЫКУПНАЯ ЦЕНА ИМУЩЕСТВА, в т.ч. НДС: ____ (руб.), оплачивается по настоящему приложению до 31 января 2019 г.

Количество расчетных периодов: 36

страхование: не включено

Балансодержатель:

Общая сумма по настоящему приложению, в т.ч. НДС: ____ (руб.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Симферополь _____ 2016 г.
_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, и ГАУ РК "КрАУК", в лице Директора Кийко Е.Ф., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Получатель", с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Получатель в присутствии Покупателя принимает Товар, в составе:

№	Наименование	Кол-во	Цена за единицу (рублей)	Стоимость, рублей
1.	Идентификационный номер (VIN) Марка, модель транспортного средства (ТС) Наименование (тип ТС) Категория ТС Год изготовления Модель, № двигателя Мощность двигателя, л.с. Шасси (рама) № Кузов (кабина, прицеп) № Цвет кузова (кабины, прицепа) Паспорт ТС (серия.номер) Дата выдачи Паспорта ТС Наименование организации, выдавшей ПТС Организация-изготовитель ТС Экологический класс			

вместе с Товаром переданы ключи зажигания и вся предусмотренная п. 4.7. договора купли-продажи документация.

2. Получатель подтверждает, что в соответствии с договором лизинга предмет лизинга приобретен Покупателем исключительно по выбору Получателя с целью передачи в лизинг последнему. В связи с этим технические характеристики предмета лизинга Получателю известны.

3. С момента подписания настоящего Акта обязательства по передаче Товара считаются выполненными. Стороны подтверждают, что Товар находится в технически исправном состоянии и комплектации в соответствии с Договором купли-продажи. При передаче Товара повреждения лакокрасочного покрытия кузова отсутствуют.

4. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара переходит на Получателя с момента подписания настоящего Акта приема-передачи.

5. Выявленные при приемки Товара недостатки: _____

Срок устранения выявленных замечаний Продавцом – «__» _____ 20__ г.

6. Правила эксплуатации Товара, поддержания его в надлежащем состоянии и прохождения периодических технических осмотров Покупателю и Получателю разъяснены. С назначением ознакомлены.

7. Покупатель и Получатель с условиями Гарантии ознакомлены.

8. Настоящий Акт приема-передачи подписан уполномоченными представителями Покупателя, Получателя и Продавца в 4 (четыре) экземплярах, по одному для каждой из сторон, один - для ГИБДД.

_____ ПРОДАВЕЦ	_____ ПОКУПАТЕЛЬ	_____ ПОЛУЧАТЕЛЬ
-------------------	---------------------	---------------------

ФОРМА НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

_____ Лизингодатель	_____ Лизингополучатель
------------------------	----------------------------

УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

1. Согласно п. 5.1. Договора Страхователем является Лизингодатель.

Плательщиком страховой премии является Лизингополучатель.

1.1. Лизингодатель обязан заключить договор страхования Имущества в страховой компании по собственному выбору (_____ - Страховщик) до даты подписания Акта приема-передачи в соответствии с правилами страхования Страховщика (по рискам гибели, в том числе в результате стихийных бедствий, хищения, повреждения). По выбору Страхователя (Лизингодателя) договор страхования может заключаться сроком на 1 (один) год, с последующей ежегодной пролонгацией до окончания срока договора лизинга, или на весь срок договора лизинга с ежегодной оплатой страховой премии.

При этом суммарный период страхования Имущества должен быть не менее срока, на который Имущество передается в лизинг, плюс один месяц. Подписание настоящего договора свидетельствует об одобрении Лизингополучателем выбранного Лизингодателем Страховщика.

Допускается страхование с использованием безусловной франшизы на сумму не более 15.000 рублей. При этом оплата суммы франшизы, указанная в страховом полисе, осуществляется силами и за счет Лизингополучателя.

1.2. Если по условиям Страховщика требуется дополнительно установка охранной системы, то согласовать со Страховщиком тип охранной системы, устанавливаемой на Имущество, о чем делается отметка в договоре страхования (Полисе).

При этом оплата установки и обслуживания охранной системы осуществляется Лизингополучателем. До подписания акта приема-передачи Имущества по Обязательному договору Лизингополучатель обязан предоставить Лизингодателю документы, свидетельствующие об установке охранной системы.

1.3. Лизингодатель является выгодоприобретателем по договору страхования по рискам гибели, хищения Имущества.

По риску ущерб выгодоприобретателем является Лизингополучатель.

1.4. Лизингодатель обязан передать Лизингополучателю экземпляр договора страхования (Полиса) Имущества (по рискам гибели, хищения, повреждения) на дату подписания Акта приема-передачи Имущества, либо на дату необходимого продления страхования.

1.5. Лизингодатель обязан указывать при страховании страховую стоимость первого года страхования в размере не менее стоимости Имущества в соответствии с Обязательным договором. При последующей пролонгации договора страхования (Полиса) страховая сумма должна быть не менее стоимости Имущества, с учетом норм износа, указанных в Правилах страхования, утвержденных Страховщиком, для расчетного периода, в котором производится пролонгация договора страхования.

Валюта договора страхования (Полиса) должна соответствовать валюте Договора.

1.6. Если плательщиком страховой премии является Лизингополучатель, Лизингополучатель обязан регулярно и в срок оплачивать страховую премию. Страховая премия за первый год страхования оплачивается Лизингополучателем до даты подписания акта приема-передачи Имущества по обязательному договору. Оплата за последующие периоды страхования Имущества должна быть осуществлена не менее, чем за 10 дней до окончания предыдущего договора страхования.

1.6.1. Лизингополучатель обязан не позднее дня подписания акта приема-передачи Имущества по Обязательному договору и не позднее 10 дней до окончания срока действия предыдущего договора страхования (окончания оплаченного периода по договору страхования) сообщить Лизингодателю о факте оплаты страховой премии на страховой (новый) период путем направления копии платежного поручения с оригинальной отметкой банка, свидетельствующего о перечислении страховой премии Страховщику по договору страхования.

При этом для целей контроля Лизингодателем и возможности подтверждения Лизингополучателем факта сообщения Стороны согласуют два варианта передачи сообщения:

или по электронной почте на адрес _____ направляется сообщение с указанием в теме сообщения «Продление страхования по договору лизинга № » (указывается номер настоящего

договора), с вложением копии платежного поручения об оплате страховой премии, или по факсу на номер _____ направляются копия платежного поручения с пометкой сверху каждого листа «В отдел страхования. Договор лизинга №...» (указывается номер настоящего договора).

1.6.2. В случае неполучения сообщения в установленный пунктом 1.6.1. срок, страховая премия считается неоплаченной, а договор страхования лизингового имущества считается не продленным и заканчивающимся в последний день окончания оплаченного периода страхования. Лизингодатель не несет ответственности за убытки, которые может получить Лизингополучатель в связи с оплатой или сообщением об оплате Лизингополучателя позже установленного срока.

При нарушении Лизингополучателем срока уплаты страховой премии полностью или частично, либо при нарушении Лизингополучателем срока сообщения об оплате по Договору страхования Предмета лизинга на 1 (Один) календарный день или более, Лизингодатель имеет право самостоятельно уплатить неуплаченную в срок Лизингополучателем страховую премию или ее неоплаченную часть за новый период страхования.

В этом случае лизинговый платеж Лизингополучателя за следующий расчетный период, а также отступной платеж при досрочном прекращении договора в текущем или следующем расчетном периоде увеличивается на сумму страховой премии, уплаченной Лизингодателем, увеличенную на сумму НДС по ставке 18% либо по другой ставке в случае изменения налогового законодательства.

О факте оплаты страховой премии и увеличении лизингового платежа Лизингодатель уведомляет Лизингополучателя по почте в срок не позднее трех дней с даты оплаты.

Увеличение лизингового платежа в связи с уплатой Лизингодателем страховой премии производится Лизингодателем в одностороннем порядке, не требует подписания нового графика лизинговых платежей к договору лизинга и не требует акцепта со стороны Лизингополучателя.

Сообщение об оплате страховой премии Лизингополучателем в случае, если оплата страховой премии уже была произведена Лизингодателем, не освобождает Лизингополучателя от обязанности оплатить увеличенный лизинговый платеж за следующий расчетный период.

2. В случае, если Лизингополучатель не оплатил страховую премию по договору страхования Имущества, а Имущество, по каким-либо причинам было утрачено, то все убытки, связанные с утратой Имущества, ложатся на Лизингополучателя.

3. Заключение Договора сторонами свидетельствует, что Лизингополучатель ознакомлен с правилами страхования Имущества у Страховщика и обязуется их выполнять.

4. Лизингополучатель обязуется в течение 24 (Двадцати четырех) часов, но не позднее срока, указанного в Правилах страхования или договоре страхования (Полисе), письменно уведомить Страховщика и Лизингодателя о факте наступления страхового случая с Имуществом.

5. Утрата Имущества или Имуществом своих функций не освобождает Лизингополучателя от обязательств по Договору.

5.1. В случае утраты Имущества или нанесения Имуществу невозможного ущерба по любым обстоятельствам Лизингополучатель обязан уплачивать Лизингодателю платежи в сроки и в размере сумм лизинговых платежей до даты выплаты Страховщиком Лизингодателю страхового возмещения, либо до даты принятия решения Страховщиком об отказе в выплате страхового возмещения по страховому случаю с Имуществом. При этом назначение платежа в платежных документах указывается как возмещение Лизингодателю затрат по приобретению Имущества.

5.2. В случае непризнания Страховщиком наличия страхового случая (Страховщик отказывает в выплате страхового возмещения), Лизингополучатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты принятия решения Страховщика об отказе в выплате страхового возмещения по требованию Лизингодателя обязан уплатить Лизингодателю платеж в размере Суммы закрытия лизинговой сделки, установленной для расчетного периода, на который приходится дата письменного сообщения Страховщика в адрес Лизингодателя об отказе в выплате страхового возмещения по страховому случаю с Имуществом.

При этом назначение платежа в платежных документах указывается как возмещение Лизингодателю затрат по приобретению Имущества.

6. Если сумма страхового возмещения не покрывает возмещающий платеж Лизингополучателя, по сумме равной Сумме закрытия лизинговой сделки, установленной для расчетного периода, на который приходится дата выплаты Страховщиком страхового возмещения по страховому случаю с Имуществом, и включающий в себя суммы платежей Лизингополучателя, которые он обязан уплачивать в соответствии с п. 5.1 настоящего приложения, то Лизингополучатель по требованию

Лизингодателя обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возместить Лизингодателю возникшую разницу.

Если полученное Лизингодателем страховое возмещение превышает возмещающий платеж, по сумме равный Сумме закрытия лизинговой сделки, установленной для расчетного периода, на который приходится дата выплаты Страховщиком страхового возмещения по страховому случаю с Имуществом, и включающий в себя платежи Лизингополучателя, которые он обязан уплачивать в соответствии с п. 5.1 настоящего приложения, Лизингодатель обязан вернуть Лизингополучателю разницу, если таковая разница возникает в результате фактического состояния взаиморасчетов при исполнении Лизингополучателем его обязательств по п. 5.1 настоящего приложения.

7. При условии полной уплаты Лизингополучателем Общей суммы Договора, либо Суммы закрытия лизинговой сделки право получения страхового возмещения по договору страхования (Полису) переходит к Лизингополучателю в полном объеме (по всем рискам).

8. В случае недостаточности страхового возмещения по обязательному страхованию гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО) все расходы, связанные с полным возмещением вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, несет Лизингополучатель.

Лизингодатель	Лизингополучатель

УСЛОВИЯ ЛИЗИНГА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Договора используются следующие термины и определения (если из контекста Договора или дополнительных соглашений к нему со всей определенностью не следует иное):

- «Обязательный договор» - договор купли-продажи, заключенный между Лизингополучателем, Лизингодателем и Продавцом, на приобретение Имущества;
- «Продавец» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое продает Имущество в собственность Лизингодателю в соответствии с условиями Обязательного договора;
- «Имущество» («Предмет лизинга») - оборудование, транспортное средство или самоходная машина, приобретенное Лизингодателем для целей настоящего договора;
- «Документы» - товаросопроводительные и товарораспорядительные документы на Имущество, предусмотренные Обязательным договором, при отсутствии которых передача и использование Имущества не допускается;
- «Акт приема-передачи» - акт приема-передачи по Обязательному договору, в соответствии с которым Лизингополучатель принимает Имущество и Документы от Продавца. С момента подписания Акта приема-передачи ответственность за сохранность Имущества от всех видов имущественного ущерба и имущественные риски несет Лизингополучатель;
- «Акт передачи в лизинг» - акт ввода Имущества в эксплуатацию, а при отсутствии необходимости ввода Имущества в эксплуатацию - Акт приема-передачи;
- «Страховщик» - страховая компания, обеспечивающая страхование Имущества и гражданской ответственности в течение срока лизинга;
- «Сервисная организация» - Продавец Имущества или организация, уполномоченная производителем (официальным дилером) Имущества по осуществлению гарантийного и сервисного обслуживания Имущества в течение срока лизинга;
- «Расчетный период» - период, за который Лизингополучатель уплачивает Лизингодателю лизинговый платеж по настоящему Договору, соответствующий календарному месяцу (датой начала и окончания каждого расчетного периода считается соответственно первый и последний календарный день месяца);
- «Первый расчетный период» - период, за который Лизингополучатель уплачивает Лизингодателю лизинговый платеж по настоящему Договору, начинается с даты оплаты Имущества Продавцу и заканчивается в последний календарный день месяца, следующего за календарным месяцем, в котором подписан акт приема-передачи;
- «Лизинговый платеж» - сумма частичного денежного возмещения Лизингополучателем в текущем расчетном периоде затрат Лизингодателя в связи с исполнением им обязательств по Договору и сумма вознаграждения Лизингодателя в текущем расчетном периоде;
- «Аванс» - сумма, оплачиваемая Лизингополучателем на условиях и в соответствии с Договором, полностью или частично используемая Сторонами при его исполнении или прекращении для возмещения своих финансовых затрат по Договору;
- «Дополнительный аванс» («Аванс дополнительных платежей по сделке») - часть платежа, предназначенная для формирования Выкупной цены;
- «Условная единица» - принятая по договоренности сторон искусственная денежная единица, используемая для установления платежей по Договору и устанавливающая связь между иностранными валютами и российским рублем;
- «Общая сумма Договора лизинга» - сумма, включающая в себя сумму аванса, дополнительных авансов и сумму всех лизинговых и иных платежей за весь срок действия Договора;
- «Выкупная цена» - цена выкупа Имущества по окончании срока лизинга, после уплаты которой Имущество передается в собственность Лизингополучателя, при этом она может быть сформирована из авансов, уплаченных Лизингополучателем в течение срока лизинга;
- «Отступной платеж» - сумма полного денежного возмещения Лизингополучателем в текущем расчетном периоде затрат Лизингодателя в связи с исполнением Договора, включающая стоимость Имущества и компенсацию за досрочное расторжение Договора;
- «Сумма закрытия лизинговой сделки» - сумма, включающая в себя Отступной платеж по сделке, сумму всех платежей, неоплаченных Лизингополучателем на текущий расчетный период,

сумму дополнительных авансов, неоплаченных Лизингополучателем на текущий расчетный период, а также штрафов, пеней и неустоек.

2. ПРИЕМКА ИМУЩЕСТВА

2.1. Стороны договорились, что Лизингодатель может не присутствовать при приемке-передаче и/или вводе Имуущества в эксплуатацию по Обязательному договору. Лизингополучатель самостоятельно обеспечивает получение от Продавца комплекта Документов. При этом в течение 2 (двух) рабочих дней от даты подписания Акта приема-передачи и/или Акта передачи в лизинг Продавцом и Лизингополучателем, Лизингополучатель отправляет экспресс почтой по указанному в Договоре почтовому адресу Лизингодателя или вручает уполномоченному представителю Лизингодателя экземпляр Акта приема-передачи и/или Акта передачи в лизинг с приложением всех Документов.

В случае отсутствия штатного сотрудника Лизингодателя при подписании Акта приема-передачи Лизингополучатель обязан до 18-00 (по Московскому времени) дня подписания Акта приема-передачи или с 9-00 до 12-00 (по Московскому времени) первого рабочего дня, следующего за днем подписания Акта приема-передачи, сообщить Лизингодателю номер Договора и дату подписания Акта приема-передачи по Обязательному Договору. При этом для целей контроля Лизингодателем и возможности подтверждения Лизингополучателем факта сообщения Стороны согласуют два варианта передачи сообщения:

или по мобильному телефону на номер _____ сети _____ направляется SMS-сообщение с указанием в тексте сообщения: «№ «(договора лизинга), «Дата» (Акта приема-передачи),

или по электронной почте на адрес _____ направляется сообщение с указанием в теме сообщения: «№ _____»(договора лизинга), «Дата» (Акта приема-передачи).

2.2. Ответственность за сохранность Имуущества от всех видов имущественного ущерба, а также за риски, связанные с его гибелью, утратой, порчей, хищением, преждевременной поломкой, ошибкой, допущенной при его монтаже или эксплуатации, и иные имущественные риски, в том числе связанные с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), несет Лизингополучатель с момента принятия Имуущества по Акту приема-передачи.

2.3. В случае выявления при приемке Имуущества недостатков в Имууществе и/или несоответствий условиям Обязательного договора по количеству, качеству, комплектности и другим характеристикам Имуущества, все эти недостатки и несоответствия указываются Лизингополучателем в Акте приема-передачи.

2.4. Стороны считают, что Имуущество было передано Лизингополучателю в том состоянии, в котором оно находилось на дату подписания Акта приема-передачи.

2.5. Все расходы, связанные с процедурой приемки, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами, а также транспортные расходы по доставке Имуущества от места поставки по Обязательному договору до места его эксплуатации несет Лизингополучатель, если иное не предусмотрено Обязательным договором.

2.6. Требования к качеству, комплектности, срокам поставки и другие требования, вытекающие из Обязательного договора, предъявляются

Лизингополучателем непосредственно к Продавцу Имуущества. Лизингодатель не отвечает перед Лизингополучателем за выполнение Продавцом его обязательств по Обязательному договору. Лизингополучатель в полной мере владеет информацией о технических возможностях и возможных недостатках Имуущества по Договору.

2.7. Вопросы, связанные с гарантийным и сервисным обслуживанием Имуущества, разрешаются между Продавцом и Лизингополучателем без участия Лизингодателя.

2.8. В случае расторжения Обязательного и/или настоящего договора Аванс, уплаченный Лизингополучателем в соответствии с п. 5.3. Приложения № 4 к Договору, подлежит возврату последнему только после возврата Продавцом всех сумм, уплаченных

Лизингодателем по Обязательному договору.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Имуущество является собственностью Лизингодателя. Сторона - балансодержатель Имуущества определяется по соглашению Сторон и указывается в Договоре. Амортизация Имуущества производится с применением повышающего коэффициента не выше 3 (Три).

3.2. Лизингополучатель обязуется использовать Имуущество строго по прямому назначению, содержать его в исправности, соблюдать соответствующие стандарты, технические условия, правила технической эксплуатации и инструкции организации-изготовителя. Лизингополучатель

обязуется допускать к обслуживанию Имущества только специально обученный и имеющий соответствующий допуск персонал.

3.3. Лизингополучатель уведомлен и выражает свое согласие с тем, что все имущественные права по настоящему Договору лизинга в любой момент времени могут быть обременены залогом в пользу третьих лиц в целях привлечения денежных средств, а также выражает свое согласие с возможностью реализации указанных прав третьему лицу в случае обращения взыскания на обремененные залогом имущественные права по настоящему Договору лизинга; Лизингополучатель уведомлен и выражает свое согласие с тем, что Предмет лизинга (полностью или частично) с момента его приобретения и до даты окончания действия Договора лизинга может быть в полной мере обременен залогом в пользу третьих лиц в целях привлечения денежных средств.

Лизингодатель вправе размещать на Имуществе информацию о его собственнике.

3.4. Лизингополучатель не вправе заключать договоры залога Имущества или любые иные сделки в отношении Имущества с третьими лицами без письменного согласия Лизингодателя. Не допускается заключение Лизингополучателем договоров сублизинга/субаренды в отношении Имущества с третьими лицами.

3.5. Лизингодатель имеет право в любое время проверять состояние и условия использования Имущества, а Лизингополучатель обязуется обеспечить возможность свободного доступа Лизингодателя к Имуществу с целью проверки его состояния и условий использования.

В случае, если имущество передано в залог, Лизингополучатель также обязуется обеспечить возможность свободного доступа Залогодержателя (Лизингодателя) самостоятельно или с представителем сторонней компании (сюрвейера) к Имуществу с целью проверки его состояния и условий использования.

3.6. Лизингополучатель обязуется пользоваться и владеть Имуществом только на территории Российской Федерации и по устному запросу Лизингодателя в кратчайший срок информировать его о фактическом адресе местонахождения Имущества, а при получении письменного (по факсу или электронной форме) запроса Лизингодателя в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной (по факсу или в электронной форме) информировать Лизингодателя о месте его нахождения.

3.7. Лизингополучатель обязуется не производить никаких конструктивных изменений (модификаций) Имущества без письменного согласования с Лизингодателем. В случае нанесения Имуществу восстановимого ущерба Лизингополучатель обязуется отремонтировать поврежденное Имущество с привлечением Сервисной организации или специалистов Продавца.

Лизингополучатель вправе производить улучшения Имущества. Стоимость любых улучшений Имущества, ни при каких условиях, Лизингополучателю не возмещается.

3.8. Лизингополучатель обязан обеспечить сохранность Имущества, осуществлять сервисное и техническое обслуживание Имущества, его ремонт, любые иные действия, связанные с техническими, технологическими и конструктивными изменениями Имущества только с привлечением специализированной Сервисной организации, рекомендованной Продавцом. Все работы, проводимые Лизингополучателем самостоятельно, производятся Лизингополучателем на свой страх и риск.

3.9. Ответственность за причинение в результате эксплуатации Имущества вреда третьим лицам, в том числе жизни и здоровью работников Лизингополучателя, несет Лизингополучатель.

4. РЕГИСТРАЦИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Государственная регистрация Имущества осуществляется в соответствии с п. 4.1. Договора.

4.2. Если Имущество регистрируется на имя Лизингополучателя, то:

4.2.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты регистрации Имущества (но не более 10 (десяти) дней с момента подписания Акта приема-передачи) Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю оригинал паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины) с отметкой ГИБДД (Гостехнадзора) о постановке Имущества на учет и копию свидетельства о регистрации.

4.2.2. Лизингополучатель обязуется своими силами и за свой счет осуществлять техническую подготовку и прохождение техосмотра Имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.2.3. По окончании срока лизинга и переходе права собственности на Имущество к Лизингополучателю Лизингодатель обязан передать Лизингополучателю оригинал паспорта

транспортного средства (паспорта самоходной машины) и письмо-заявление (Соглашение) для перерегистрации Имущества в ГИБДД (Гостехнадзоре).

4.2.4. В случае утери в течение срока действия Договора регистрационного знака/ знаков и/или регистрационных документов на Имущество, Лизингополучатель обязуется за свой счет в разумный срок восстановить утерянные документы, регистрационный знак(и).

4.3. Если Имущество регистрируется на имя Лизингодателя, то:

4.3.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты регистрации Имущества Лизингодатель обязан передать Лизингополучателю свидетельство о регистрации, регистрационный знак/знаки. Талон ГТО передается после прохождения техосмотра.

4.3.2 Лизингополучатель обязан обеспечить доставку Имущества в надлежащем техническом состоянии в согласованное с Лизингодателем время и место для проведения необходимых регистрационных и технических мероприятий.

4.3.3. Лизингополучатель обязуется своими силами и за свой счет осуществлять доставку Имущества в место прохождения техосмотров в соответствии с установленными требованиями в указанное Лизингодателем время.

4.3.4. В случае утери в течение срока действия Договора регистрационного знака/ знаков и/или регистрационных документов на Имущество, талона ГТО, Лизингодатель обязуется в разумный срок восстановить утерянные документы, регистрационный знак(и).

Лизингополучатель обязуется оплатить восстановление регистрационного знака/ знаков и/или регистрационных документов на Имущество, талона ГТО в сумме 10.000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай.

4.3.5. В случае нарушения правил дорожного движения, парковки Лизингополучатель обязуется оплатить штраф, расходы по штраф-стоянке в течение 5 дней с момента получения от Лизингодателя копии постановления/протокола об административном правонарушении.

4.4. Лизингополучатель самостоятельно и за свой счет осуществляет официальные согласования, оформляет лицензии, разрешения и сертификаты, если они необходимы для эксплуатации Имущества.

4.5. Не прохождение техосмотра по любой причине, кроме случая прямой вины Лизингодателя, не влечет ответственности Лизингодателя за убытки Лизингополучателя, возникшие в связи с этим.

5. ПЛАТЕЖИ

5.1. Лизингополучатель обязуется уплачивать Лизингодателю платежи в сроки и в суммах, указанных в Графике лизинговых платежей (Приложение № 1).

5.1.1. Лизингополучатель также обязуется уплачивать Лизингодателю увеличенные лизинговые платежи, не указанные в Графике лизинговых платежей, в случае уплаты Лизингодателем страховых платежей в соответствии с пунктом 1.6.2. Приложения №3 к Договору лизинга.

5.1.2. При несвоевременной или неполной оплате двух платежей по договору подряд, срок оплаты следующего за ними платежа переносится на день, следующий за днем оплаты предыдущего платежа.

5.2. Платежи включают в себя возмещение затрат Лизингодателя, связанных с приобретением и передачей Имущества Лизингополучателю, оказанием предусмотренных Договором услуг, налоги, а также доход (вознаграждение) Лизингодателя.

5.3. Лизингополучатель обязуется уплатить Аванс, дополнительные авансы (при наличии) в сроки и в размере в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1).

В случае изменений в законодательстве РФ, касающихся изменения ставки НДС, разница налога, возникающая в связи с данными изменениями и уплаченная одновременно с Авансом, ни при каких обстоятельствах не возвращается.

5.4. Лизингополучатель уплачивает Лизингодателю стоимость услуги по организации сделки (комиссионный сбор за организацию сделки) в размере и в сроки, установленные в Графике платежей (Приложение № 1).

Лизингополучатель и Лизингодатель установили, что датой оказания услуги по организации сделки является последний день месяца, в котором подписан Акт приема-передачи Имущества.

5.5. Все платежи осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Лизингодателя, указанный в реквизитах Договора. Если платежи по условиям Договора установлены не в российских рублях, то платежи осуществляются в российских рублях по курсу валюты, соответствующей условной единице Договора, установленному Банком России

на дату принятия исполняющим банком Лизингополучателя платежного поручения на сумму каждой оплаты лизингового платежа за текущий Расчетный период.

При этом если курс валюты, соответствующей Условной единице Договора на дату платежа будет ниже, чем курс на дату подписания Договора, то платеж осуществляется по курсу на дату подписания Договора.

В случае, если ЛП осуществил платеж на другой расчетный счет Лизингодателя, не указанный в реквизитах настоящего Договора, то данный платеж считается не уплаченным, и применяется ответственность, установленная п. 7.2. Приложения № 4 к Договору.

5.6. В случае если в период с даты перечисления платежа с расчетного счета Лизингополучателя до даты поступления денежных средств на расчетный счет Лизингодателя плюс один рабочий день курс рубля РФ, котируемый Банком России, понизится по отношению к валюте, соответствующей условной единице Договора, более чем на 2 (Два) процента, то Лизингополучатель обязан при уплате следующего Лизингового платежа возместить Лизингодателю возникшие от падения курса рубля РФ убытки, о чем Лизингодатель должен письменно

известить Лизингополучателя, с предоставлением соответствующих расчетов. Основанием признания котировки курса рубля РФ к валюте, соответствующей условной единице Договора, является официальный курс Банка России.

5.7. Лизинговые платежи, Аванс, а также дополнительные авансы (при наличии) уплачиваются Лизингополучателем самостоятельно без выставления Лизингодателем счетов в срок не позднее указанного для Расчетного периода в размере 100 (Сто) процентов от суммы, подлежащей оплате согласно Графика платежей (Приложение № 1), и принимаются в этой сумме для расчетов по настоящему

Договору. Лизингополучатель не вправе предъявлять какие-либо требования по зачету встречных обязательств до полной оплаты Общей суммы договора.

5.8. Стороны устанавливают следующую очередность погашения требований Лизингодателя: в первую очередь Лизингополучатель погашает просроченную задолженность по платежам, во вторую очередь - текущую задолженность по платежам, в третью очередь - штрафы и пени.

5.9. Датой исполнения денежных обязательств Лизингополучателя считается дата зачисления соответствующей суммы на счет Лизингодателя.

5.10. Лизингополучатель вправе оплатить Лизинговые платежи досрочно. При досрочной оплате Лизинговых платежей за будущие периоды Общая сумма Договора не меняется. Лизингодатель учитывает досрочно оплаченные лизинговые платежи (выписывает счет-фактуру) по окончании каждого соответствующего Расчетного периода, за который произведена досрочная оплата.

5.11. Дополнительные расходы Лизингодателя по Договору:

5.11.1. В случае увеличения стоимости Имущества по Обязательному договору по вине или с согласия Лизингополучателя изменение стоимости Имущества и суммы лизинговых платежей, дополнительных авансов (при наличии) оформляются дополнительными соглашениями к Обязательному договору и Договору, которые стороны обязуются подписать в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента изменения стоимости.

Данная процедура изменения суммы лизинговых платежей, дополнительных авансов (при наличии) применяется также в случае увеличения стоимости Имущества за счет увеличения курса валюты Обязательного договора на дату оплаты по Обязательному договору к курсу валюты настоящего Договора, если Договор и Обязательный договор номинированы в разных валютах.

5.11.2. Стороны согласны, что в случае изменений в законодательстве Российской Федерации и/или иных актах государственных органов, повлекших за собой дополнительные расходы по Договору, а также, но не ограничиваясь, в случае:

- изменения ставок налога на имущество, иных налогов,
- принятия Банком России решений об изменении размера ставки рефинансирования, условий резервирования средств, обязательных нормативов банков,
- изменения ситуации на финансовом рынке, повлекшее за собой повышение рыночных ставок привлечения и/или размещения денежных ресурсов, вызванное в том числе принятием законодательными органами власти, Правительством Российской Федерации или его органами мер в области денежного обращения, валютного регулирования, бюджетной политики и т.д.,

Лизингополучатель по требованию Лизингодателя обязуется подписать в течение 30 (Тридцати) календарных дней дополнительное соглашение к Договору с изменением сумм лизинговых платежей, дополнительных авансов (при наличии).

Требование об изменении сумм лизинговых платежей, дополнительных авансов (при наличии) Лизингодатель направляет Лизингополучателю в письменном виде с обоснованием причин такого изменения.

5.11.3. Стороны согласны, что в случае нарушения срока поставки, независимо от того, по чьей вине произошло данное нарушение (Лизингополучателя или Продавца), Лизингополучатель в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после даты подписания Акта приема-передачи обязуется подписать уточненный график лизинговых платежей и продлить срок действия Договора для приведения его в соответствие со сроком лизинга, предусмотренным в п. 2.1 Договора. Аванс и авансовые лизинговые платежи, уплаченные в соответствии с Договором, списываются в оплату лизинговых платежей в соответствии с уточненным графиком лизинговых платежей.

Под уточненным графиком лизинговых платежей понимается сдвиг графика и увеличение суммы лизинговых платежей, дополнительных авансов (при наличии) на расходы, понесенные Лизингодателем в связи с нарушением срока поставки и/или ввода Имущества в эксплуатацию.

5.11.4. В случае отказа Лизингополучателя подписать дополнительное соглашение к Договору с изменением графика лизинговых платежей, с момента истечения тридцатидневного срока дополнительное соглашение считается подписанным и действующим с данной даты.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы без претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора, за исключением споров, связанных с требованиями об изменении или о расторжении Договора.

В случае подведомственности спора судам общей юрисдикции спор подлежит разрешению в Чертановском районном суде города Москвы.

6.2 Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в пятидневный срок от даты получения предложения.

6.3. В течение всего срока действия Договора Лизингополучатель обязан по требованию Лизингодателя предоставлять квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, а также другие финансовые документы по его запросу. Лизингополучатель обязан до подписания Договора предоставить Лизингодателю необходимые для заключения Договора документы, в соответствии с требованиями Лизингодателя. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных для заключения Договора Лизингополучатель в течение срока действия Договора обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Лизингодателю.

Лизингодатель вправе не передавать Имущество в лизинг в случае не предоставления или несвоевременного предоставления Лизингополучателем документов, запрошенных Лизингодателем, и иных документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случае предоставления недостоверной или неполной информации.

6.4. Лизингополучатель обязуется в течение всего срока действия Договора предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомлять Лизингодателя о предстоящей реорганизации или ликвидации, а также обязуется не предпринимать действий, которые могут осложнить выполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору. В случае возбуждения процедуры банкротства в отношении Лизингополучателя, последний обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Лизингодателя.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями сторон, полномочными подписывать такие документы.

6.6. Переписка, касающаяся взаимоотношений Сторон по настоящему Договору, будет считаться действительной, если она оформлена в письменном виде и подписана уполномоченными представителями Сторон.

6.7. Лизингополучатель подтверждает, что осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами и/или действующим законодательством Российской Федерации, все

разрешения и полномочия, необходимые для заключения Договора и осуществления в связи с ним платежей, получены должным образом, а лица, подписавшие Договор уполномочены в полном объеме представлять Лизингополучателя и заключать Договор.

6.8. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного согласия другой стороны передавать информацию по Договору третьей стороне, за исключением общедоступной информации. В случае если в ходе реализации Договора любой из сторон станут известны конфиденциальные сведения, касающиеся другой стороны, Стороны обязуются без письменного согласия другой стороны не передавать их любой третьей стороне.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки оплаты любых платежей по Договору, в том числе авансовых, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа на основании письменного расчета Лизингодателя.

7.3. В случае если Лизингополучатель является плательщиком страховой премии по условиям Договора и задерживает оплату страховой премии, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых) процента от страховой стоимости Имуущества за каждый календарный день просрочки на основании письменного расчета Лизингодателя.

7.4. В случае если в нарушение пункта 3.1. Договора Лизингополучатель отказался принять Имуущество у Продавца, и при одностороннем отказе Лизингополучателя от исполнения настоящего Договора, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере суммы Аванса по Договору, указанной в Графике платежей (Приложение №1).

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Лизингополучателем по пп. 1.6., 5. Приложения № 3, п. 9.3.1., п. 9.3.3., п. 5.6. Приложения № 4 к Договору Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки на основании письменного расчета Лизингодателя.

7.6. В случае ненадлежащего выполнения Лизингополучателем условий раздела 4 Приложения № 4 к Договору Лизингополучатель самостоятельно несет перед регистрирующими органами ответственность за несоблюдение им порядка и сроков государственной регистрации Имуущества.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Лизингополучателем, установленных п. 5.3. Приложения № 4 к Договору, Лизингодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор лизинга. При этом, если Лизингополучатель перечислил Лизингодателю указанные в Графике платежей (Приложение № 1) суммы частично, возврату подлежат только суммы Авансов.

Лизингодатель вправе удержать из суммы платежа Лизингополучателя сумму в размере комиссионного сбора за организацию сделки в качестве штрафа.

Лизингополучатель в любом случае, независимо от того расторгнут договор или нет, а также независимо от того, поступил платеж, указанный в предыдущем абзаце или нет, обязан оплатить Лизингодателю комиссионный сбор за организацию сделки.

Договор считается расторгнутым в дату получения Лизингополучателем уведомления о расторжении настоящего Договора (далее - «Дата расторжения»).

7.8. В случае нарушения обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Приложения № 4, убытки и/или расходы, понесенные Лизингодателем в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязанностей по осуществлению документооборота и передаче Лизингодателю информации при приемке Имуущества по причинам, зависящим от Лизингополучателя, возмещаются Лизингополучателем Лизингодателю в полном объеме.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Лизингополучателем, установленных любым из пунктов 1.2., 1.6.1 Приложения № 3 к Договору, а также п.п. 4.2.1., 4.3.5., 6.3. Приложения № 4 к Договору, Лизингодатель имеет

право потребовать от Лизингополучателя устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а также уплатить неустойку в виде штрафа в размере 10.000 (Десять тысяч) рублей. В случае неустранения выявленных нарушений в десятидневный срок, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплатить неустойку в виде штрафа в размере 100.000 (Сто тысяч) рублей.

7.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Лизингополучателем, установленных пп. 1.6, 4. Приложения № 3 Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя уплатить неустойку в виде штрафа в размере 100.000 (Сто тысяч) рублей.

7.11. В случае расторжения обязательного договора, по независящим от Лизингодателя обстоятельствам, Лизингополучатель обязуется возместить Лизингодателю все понесенные последним расходы и убытки, возникшие в связи с расторжением обязательного договора.

7.12. Уплата штрафа и/или пени не освобождает Лизингополучателя от исполнения обязательств по Договору.

10. УСЛОВИЯ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1 Стороны освобождаются от ответственности полного или частичного неисполнения обязательств по Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием действия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, война и военные действия, блокада, забастовка, действия правительств), находящейся вне контроля Сторон и непосредственно влияющие на возможность исполнения Договора. При этом срок выполнения обязательств Сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления или прекращения их действия, известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

Факты, изложенные в извещении, должны быть письменно подтверждены ТПП РФ или другими уполномоченными органами.

8.3. Если срок действия обстоятельств, указанных в п. 8.1. Приложения №4 к Договору, и их последствий превысит 2-х месячный срок,

Стороны обязуются провести дополнительные переговоры с целью определения приемлемых способов исполнения Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему Сторонами настоящего Договора.

По окончании срока лизинга, при условии выполнения Лизингополучателем всех обязательств перед Лизингодателем, Имущество переходит в собственность Лизингополучателя после уплаты последним Выкупной цены в соответствии с п. 7.2. Договора.

11.2. Лизингодатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возврата Лизингополучателю всех полученных от него денежных средств и/или без возмещения Лизингополучателю каких-либо убытков, вызванных этим расторжением и потребовать возмещение убытков, письменно уведомив об этом Лизингополучателя, в следующих случаях:

а) если условия использования Имущества не соответствуют условиям, указанным в разделе 3 Приложения №4 к Договору и назначению Имущества;

б) если Лизингополучатель без письменного согласия Лизингодателя заключил с третьим лицом договор залога, сублизинга, субаренды Имущества, передачи Имущества в доверительное управление, а также произвел обременение или отчуждение Имущества Лизингодателя иным способом;

в) если Лизингополучатель не поддерживает Имущество в исправном состоянии, не осуществляет текущий и капитальный ремонт Имущества;

г) если Лизингополучатель в течение срока действия Договора два раза или более уплатил Лизингодателю Лизинговые платежи с нарушением сроков, установленных Договором, или уплатил Лизинговые платежи не полностью, или не оплатил в установленный графиком платежей срок последний лизинговый платеж.

- д) если Лизингополучатель является страхователем по условиям Договора и не выполняет обязательства по страхованию Имуущества: заключение и/или продление договора страхования Имуущества (оплату страховой премии), согласно Условиям страхования (Приложение 3).
- е) возбуждение в суде дела о несостоятельности (банкротстве) Лизингополучателя, принятие решения о ликвидации/реорганизации, наложение ареста на имущество Лизингополучателя, ухудшение его финансового состояния, существенные изменения в органах управления Лизингополучателя (смена учредителя и иных органов управления);
- ж) признание недействительной по любым основаниям сделки, обеспечивающей выполнение Лизингополучателем своих обязательств по настоящему договору (залог, поручительство, ипотека и другое);
- з) если Лизингополучатель в нарушение п. 4.2. Приложения № 4 к Договору не обеспечил регистрацию и/или не представил Лизингодателю оригинал ПТС (ПСМ) в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи,
- и) не представление в срок, указанный в настоящем договоре дополнительного соглашения с банком на списание задолженности по платежам со счетов Лизингополучателя и/или расторжение Лизингополучателем дополнительного соглашения с банком на безакцептное списание задолженности по платежам со счетов Лизингополучателя (если это не связано с закрытием счета), при условии, что Договором предусмотрено подписание такого соглашения.
- к) в случае не перечисления полной суммы первичного аванса.

Указанные в настоящем пункте обстоятельства признаются Сторонами бесспорным и очевидным нарушением Лизингополучателем своих обязательств, которые ведут к прекращению действия Договора и возмещению Лизингополучателем Суммы закрытия лизинговой сделки, приходящейся на Дату расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента отправки уведомления о расторжении Договора или в дату его вручения (нарочно) Лизингодателем Лизингополучателю в зависимости от того, что наступит ранее (далее - «Дата расторжения»). Своевременно не выполненные Лизингополучателем обязательства по Договору после даты расторжения прекращаются только после их надлежащего исполнения.

11.2.1. Лизингодатель, при расторжении договора лизинга, имеет право в одностороннем порядке зачесть остаток неспянного аванса в счет задолженности по лизинговым платежам, пени, штрафам и платежам за пользование именно в том порядке, в каком они перечислены в данном предложении.

11.3. При расторжении Договора по основанию, предусмотренному пунктом 9.2. Приложения № 4 к Договору, применяется следующая процедура:

11.3.1. Лизингодатель направляет Лизингополучателю в письменной форме уведомление о расторжении Договора с требованием о возмещении Суммы закрытия лизинговой сделки, приходящейся на Дату расторжения Договора. Лизингополучатель обязан в течение срока, указанного в уведомлении Лизингодателя, уплатить Сумму закрытия лизинговой сделки на Дату расторжения договора.

11.3.2. После уплаты Лизингополучателем полной Суммы закрытия лизинговой сделки и выполнения всех обязательств по Договору,

Имущество передается в собственность Лизингополучателя. При этом не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Лизингодателя денежных средств в полном объеме, Стороны подписывают Соглашение о передаче прав собственности на Имущество и Акт приема-передачи Имущества .

11.3.3. В случае неуплаты Лизингополучателем Суммы закрытия лизинговой сделки в установленный в п. 9.3.1. Договора срок Лизингополучатель обязан в 7 (Семи)-дневный срок вернуть Имущество Лизингодателю. При этом Лизингополучатель обязан доставить Имущество по адресу, указанному Лизингодателем и сдать его по акту приема-передачи, определенному Лизингодателем лицу.

Если Имущество подлежало регистрации в соответствующих органах, то обязанностью Лизингополучателя является также снятие данного Имущества с учета.

Все расходы, связанные с возвратом имущества, несет Лизингополучатель.

Возврат имущества не освобождает Лизингополучателя от исполнения неисполненных обязательств по Договору.

При неисполнении Лизингополучателем указанных обязательств в добровольном порядке, взыскание, причитающихся Лизингодателю платежей, производится в судебном порядке.

11.4. При расторжении Договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.3. Договора, применяется следующая процедура:

11.4.1. Лизингополучатель направляет Лизингодателю в письменной форме уведомление о желании расторгнуть Договор досрочно с целью получения Имущества в собственность.

11.4.2. После получения Лизингодателем уведомления Стороны определяют сроки и подписывают двустороннее соглашение о расторжении договора с указанием Суммы закрытия лизинговой сделки.

11.4.3. Лизингополучатель обязан в течение срока, указанного в соглашении о расторжении договора уплатить Сумму закрытия лизинговой сделки на Дату расторжения договора.

11.4.4. После уплаты Лизингополучателем полной Суммы закрытия лизинговой сделки и выполнения всех обязательств по Договору, Имущество передается в собственность Лизингополучателя. При этом не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Лизингодателя денежных средств в полном объеме Стороны подписывают Акт приема-передачи Имущества .

9.5. Договор может быть прекращен по соглашению Лизингодателя и Лизингополучателя в случае, когда Имущество не может быть передано Лизингополучателю. При этом, в случае расторжения Обязательного и/или настоящего договора Аванс, уплаченный Лизингополучателем в соответствии с п. 5.3. настоящего Приложения № 4, подлежит возврату последнему только после возврата Продавцом всех сумм, уплаченных Лизингодателем по Обязательному договору.

Во всех иных случаях расторжения договора Аванс (остаток аванса) возврату не подлежит.

Лизингодатель	Лизингополучатель
---------------	-------------------

Раздел 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Описание документов представляемых для участия в Запросе (Форма № 1)

Описание документов

представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на приобретение автомобиля.

Настоящим _____

(наименование Участника открытого Запроса)

подтверждает, что для участия в данном Запросе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1.	Описание документов (Форма № 1)		
2.	Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)		
3.	Коммерческое предложение (Форма № 3)		
4.	Декларация участника (Форма № 4)		
5.	Анкета участника Запроса (Форма № 5)		
6.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС РФ не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса		
7.	В случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения		
8.	<i>и т.д. перечислить все документы, требуемые пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта».</i>		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

м.п.

/ ФИО /

7.2. Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)

На бланке участника

« ___ » _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА

На участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на приобретение автомобиля.

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному Запросу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование Участника открытого Запроса)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф И О)

сообщает о согласии участвовать в открытом Запросе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить предусмотренную Запросом предложений поставку товара в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении,

с общей ценой договора _____ рублей, с учетом НДС
(в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС);
(суммарная цена цифрами и прописью)

сроком поставки товара _____ календарных дней с даты получения заявки.

Сроком предоставления гарантий на поставляемый товар _____ месяцев с даты подписания сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

3. Предложение имеет следующие приложения:

_____ (перечислить)

4. Мы ознакомлены с материалами Технического задания и условиями проекта договора, влияющими на цену товара.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора по предмету Запроса, поставка товара будет в любом случае осуществляется в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара в соответствии с требованиями документации и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование Участника открытого Запроса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника Запроса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его работниками.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов

власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУ РК «КраУК» на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в течение ____ дней со дня подписания итогового протокола.

11. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого Запроса, а Победитель открытого Запроса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

12. Мы извещены о включении сведений о

(наименование Участника открытого Запроса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф. И. О., телефон работника Участника открытого Запроса)

Все сведения о проведении открытого Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений, содержащихся в настоящей заявке на участие в открытом Запросе.

15. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого Запроса.

16. Наши юридический и фактический адреса:

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

18. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

м.п.

/ ФИО /

7.3 Форма коммерческого предложения (Форма №3)

Таблица-1

№	Наименование товара	Описание товара (характеристики товара)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. в руб. (в том числе НДС)	Итого: Сумма в руб. (в том числе НДС)
1.						
2.						
	Итого (в том числе НДС)					

Приложение к коммерческому предложению График лизинговых платежей.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса.
2. Цена Товара по настоящему Договору является неизменной и включает в себя стоимость упаковки, расходы по доставке Товара, его погрузке-разгрузке, а также иные расходы и затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора
3. В случае использования упрощенной системы налогообложения к коммерческому предложению необходимо приложить справку налогового органа.
4. Участник обязан приложить к коммерческому предложению график лизинговых платежей

**7.4. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям
(Форма 4)**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Участника закупки о соответствии установленным требованиям.

Настоящей Декларацией _____ (далее – Участник)
(наименование Участника)

подтверждает, что на день подачи заявки на запрос предложений в электронной форме _____:

- Участник не находится в процессе ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КрАУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем подпункте.

Участник _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии печати)

7.5. Анкета участника Запроса (Форма № 5)

Анкета участника Запроса _____
 (наименование участника)

1. Полное и сокращенное наименования Участника и его организационно-правовая форма	
<i>данные представляются на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей</i>	
2. Юридический адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства	Да/Нет (оставить необходимое)
4. Регистрационные данные: <i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ участника)</i>	ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКТМО ОКОПФ

В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника запроса предложений могут быть представлены:

- копия акта сверки, выданная ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью организации.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
 Участника Запроса
 м.п.

/ ФИО /